



## LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI”, MUNICIPIUL CAMPINA

Nr inreg. 4/ 1.02.2023

*Avizat,*  
ISJ Prahova

*Aprobat în CA* 10.02.2023

*Director, Prof Popa Marilena Claudia*

*C Popa*



### *Procedură operațională*

## ***ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT***

*Cod: PO – 96.01*  
*Ediția [ II ], Revizia [6 ], Data [1.02.2023]*

*Avizat,*  
Președinte Comisia de monitorizare  
Prof. Bobaru Cristina Doina  
*C Bobaru*

*Verificat,*  
Secretar Comisie monitorizare  
Apostol Simona

*S.A.*

*Elaborat,*  
Dir adjunct Bobaru Cristina  
*C Bobaru*

*Prof Costache Raluca Andreea*

*R Costache*

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <b>Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

## 1. Scopul procedurii

### 1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de admitere a elevilor înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, în conformitate cu normativele în vigoare, pentru continuarea traseului de școlarizare în învățământul profesional de stat.

### 1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

### 1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

### 1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

### 1.5 Alte scopuri

## 2. Domeniul de aplicare

### 2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura operațională „Admiterea elevilor în invatamantul profesional de stat” stabileste etapele ce se vor parurge pentru derularea activitatilor specifice

### 2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Admiterea în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023 – 2024, se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul profesional de stat/dual, elaborate de Ministerul Educației Naționale aprobată prin OMENCS 5068/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare și a prezentei Proceduri de admitere elaborată de unitatea de învățământ, cu consultarea factorilor interesați și aprobată de către Consiliul de Administrație. Pentru clasele de învățământ profesional de stat, admiterea se organizează de unitatea de învățământ, în funcție de numărul de locuri aprobat de MEN și ISJ Prahova și numărul de candidați.

### 2.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Director, Consiliul de administrație, Comisia de admitere, secretariat

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <b>Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

### 3. Documente de referință

#### 3.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

#### 3.2. Legislație primară:

- Legea a educației naționale 1/2011, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006
- Ordin MEN nr. 4183/2022 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- Ordin privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat nr 5068/2016
- Ordinul nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016
- Ordinul nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024

#### 3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016
- Instrucținea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

#### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Institutiei
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Institutiei
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <i>Management</i>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b>  <b>Revizia: 6</b>  <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1. Definiții ale termenilor

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unei sau mai multor entități dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
2.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 6 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
2.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
3.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4.	CA	Consiliul de administrație
5.	ME	Ministerul Educației

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b>  <b>Management</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

## 5. Descriererea procedurii

### 5.1. Generalități:

Procedura operațională privind admiterea elevilor în învățământul profesional de stat este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcuse succesiv și obligatoriu de catre cadrele didactice și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toti pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2023-2024.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se receptionează informațiile și datele necesare.

În etapele procesului de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2023-2024, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimizată, respectiv coduri individuale.

Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

Stergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare, a informațiilor menționate mai sus se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

***Liceul Tehnologic Constantin Istrati nu organizează sesiune de preselecție pentru calificările profesionale din oferta educațională 2023 -2024.***

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p><b>Liceul Tehnologic “Constantin Istrati”</b></p> <p><b>Management</b></p>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția: II</b>
	<b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Revizia: 6</b>

opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișă de înscriere

### **5.2. Documente utilizate**

#### **5.2.1. Lista și proveniența documentelor:**

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia de numire a Comisiei de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat (Anexa 1);
2. Tematica probei suplimentare de admitere (Anexa 2);
3. Model proba suplimentară de admitere (Anexa 3);
4. Model barem de notare și evaluare a probei suplimentare de admitere (Anexa 4)
5. Declarație pe propria răspundere (Anexa 5)

#### **5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:**

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurale.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin aplicația informatică la care au acces salariații entității.

#### **5.2.3. Circuitul documentelor:**

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct. 9.

### **5.3. Resurse necesare:**

**5.3.1. Resurse materiale:** se dezvoltă pe elementele de logistica: sala de clasa, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informaționale, calculatoare personale, acces la baza de date, retea, imprimanta, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice

**5.3.2. Resurse umane:** persoanele din cadrul unității scolare care sunt implicate, prin atributiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale sunt: directorul, cadre didactice (membrii CEAC, membrii comisiei de admitere și membrii comisiei de evaluare) și secretarul unității de învățământ.

#### **5.3.3. Resurse financiare:**

Resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevedă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfasurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <i>Management</i>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

#### **5.4. Modul de lucru:**

##### **5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezența procedură.

##### **5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

1). 1-14 februarie 2023 Consiliul de administrație al LTCI emite hotărârea de înființare a Comisiei de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat. Aceasta are urmatoarea componență:

- președinte- directorul/directorul adjunct al unității de invatațamant;
- vicepreședinte- directorul adjunct sau șeful catedrei/sef arie curriculară tehnologii;
- secretar- secretarul unității de invatațamant;
- membrii:  
- cadre didactice de specialitate care elaboră subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluatează candidații;  
- cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și parintilor;  
- cadre didactice asistenti pentru proba suplimentară de admitere.

Consiliul de administrație al LTCI emite hotărârea de înființare a Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară. Aceasta are urmatoarea componență:

- președinte- directorul adjunct /directorul unității de invatațamant;
- secretar- secretarul unității de invatațamant;
- membrii:  
- cadre didactice de specialitate, altele decât în comisia de admitere, care recorectează lucrările pentru proba suplimentară de admitere, în caz de contestații

2). Directorul unității scolare emite decizia de numire a comisiilor, pe baza hotărarii CA.

3). 17 februarie 2023 - Propunerea componentei Comisiei de admitere este înaintată spre aprobare, la ISJ Prahova

4). 22 februarie 2023 – Primirea aprobării Comisiei de admitere din unitatea de invatațamant, de la ISJ Prahova

5). 1-24 februarie 2023 – Elaborarea Procedurii de preselecție și/sau a procedurii de admitere, în colaborare cu operatorii economici, procedura aprobată de CA

6). 24 februarie 2023 - Procedura de admitere în invatațământul profesional de stat este înaintată spre avizare, la ISJ Prahova

7). Comisia constituată își însoțește procedura privind admiterea elevilor în invatațământul profesional de stat/dual, metodologia specifică și calendarul de desfășurare (anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016 și anexele nr 1 și 2 la OME nr. 5439/2022)

8). 28 februarie 2023 – ISJ transmite avizul pentru Procedura de preselecție/ de admitere; Comisia afisează lista cu domeniile, calificările, numarul de locuri disponibile pentru invatațământul profesional de stat/dual în anul scolar următor, procedura de admitere, tematica probei de admitere, precum și perioadele de înscriere în invatațământul profesional și datele de susținere a probei suplimentare (dacă este cazul)

9). 1 martie- 12 mai 2023- Comisia organizează la nivelul unității scolare acțiunea „Săptămâna meserilor”, pentru promovarea invatațământului profesional, beneficiile acestei forme de invatațamant,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <b>Management</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

pentru consilierea elevilor si a parintilor acestora, prezentarea ofertei de scolarizare, conditii de admitere.

**10). 8-12 mai 2023** – Afisarea ofertei educationale pentru invatamantul profesional de stat/dual la sediul unitatii de invatamant si la sediul scolilor gimnaziale

**11). 15 mai – 9 iunie 2023**– Participarea profesorilor din LT „Constantin Istrati” la sedintele cu parintii si elevii claselor a VIII-a, din scolile gimnaziale din zona pentru prezentarea Procedurii de preselectie/admitere si a planului de scolarizare la invatamantul profesional de stat/dual.  
**12) 16-26 mai 2023** - Targul ofertelor educationale organizat de ISJ Ph, cu unitati de invatamant si operatori economici

### **Admiterea în învățământul profesional de stat se realizează în două etape:**

#### **ETAPA I**

<b>Perioada</b>	<b>Acțiunea</b>
<b>3-7 iulie 2023</b>	<p>Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Membrii Comisiei de admitere oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora</p>
<b>7 iulie 2023</b>	<p>Comisia afiseaza lista candidatilor inscrisi in invatamantul profesional de stat/dual si calendarul actiunilor urmatoare.</p> <p><i>Se vor preciza date referitoare la organizarea probei suplimentare de admitere pentru calificarea /calificările profesională /profesionale la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celealte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</i></p> <p>Comisia transmite catre comisia de admitere judeteana situatia inscrierilor pentru fiecare calificare</p>
<b>10-12 iulie 2023</b>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție (la unitățile de invățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii) pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probele eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de invățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiasi fișe, prin</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
"Constantin Istrati"**  
*Management*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: II****Revizia: 6****Exemplar nr.: 1**

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

	completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.		
<b>12 iulie 2023</b>	Actualizarea și afișarea, la sediul unității de învățământ a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat <i>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</i>		
<b>13 iulie 2023</b>	Desfășurarea probei suplimentare de admitere <i>Proba suplimentară de admitere se organizează numai pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</i>		
<b>13 iulie 2023</b>	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere dacă s-a organizat proba		
<b>14 iulie 2023</b>	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea, la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admisi și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, indiferent dacă s-a desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere		
<b>14 iulie 2023</b>	Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admisi Afișarea listei candidaților admisi și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admisi, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea precizării prin care candidații admisi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituuirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană a candidaților, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare, în cadrul unei ședințe		



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
"Constantin Istrati"  
Management**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

Ediția: II

Revizia: 6

Exemplar nr.: 1

	publice la care vor fi invitați să participe	
<b>15-16 iulie 2023</b>	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși  Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu.	
<b>17 – 20 iulie 2023</b>	<b>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admisi</b>  În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admisi, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admisi alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.	
<b>20 iulie 2023</b>	Transmiterea situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admisi în această etapă de admitere	
<b>21 iulie 2023</b>	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale	
<b>24 iulie 2023</b>	<b>Afișarea listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</b>  Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat  Se fac următoarele anunțuri pentru etapa a II-a:  Candidații respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.  În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.  Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.	
<b>24 iulie 2023</b>	Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere	



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
"Constantin Istrati"  
Management**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

**Ediția: II****Revizia: 6****Exemplar nr.: 1****ETAPA a II-a**

<b>Perioada</b>	<b>Acțiunea</b>
<b>25-27 iulie 2023</b>	<p>Inscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși, sau au fost admiși dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitatea de învățământ</p> <p>Centrele de înscriere oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta unității de învățământ pentru care optează.</p> <p>Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora</p>
<b>27 iulie 2023</b>	<p>Afișarea listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Pentru calificările profesionale la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
<b>31 iulie 2023</b>	Derularea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul, conform graficului stabilit și afișat
<b>31 iulie 2023</b>	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere
<b>1 august 2023</b>	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Calcularea de către comisia de admitere a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea rezultatelor la comisia de admitere județeană</p>
<b>2 august 2023</b>	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituuirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>3-4 si 7 august 2023</b>	<p>Depunerea dosarelor de înscriere de candidații au fost declarați admitiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admitiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admitiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere</p>
<b>7 august 2023</b>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat</p>
<b>10 august 2023</b>	<p>Afișarea de către unitatea de învățământ a candidaților înmatriculați, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană și a situației cu locurile rămase libere după depunerea dosarelor de înscriere</p>

### **Admiterea candidaților**

**Proba suplimentară de admitere** (daca este cazul) se susține la disciplina **matematică** sau se echivalează cu media aritmetică, nerotunjită la disciplina Matematică pentru clasele V – VIII.

**Admiterea în învățământul profesional** se realizează în fiecare etapă astfel:

- a) **Dacă numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri oferite, nu se organizează probă suplimentară de admitere**

$$\text{MAIP} = \text{EN},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a

- b) **Dacă numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri aprobate, proba suplimentară de admitere se susține la matematică.**

**Media de admitere** se calculează ca medie ponderată în care media de admitere are o pondere de 70% iar nota de la proba suplimentară de admitere are o pondere de 30%.

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \left( \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100} \right) + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

**Media de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
"Constantin Istrati"**  
*Management*

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

Ediția: II

Revizia: 6

Exemplar nr.: 1

- În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-a organizat proba suplimentară de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine următoarele criterii:
  - a) Media probelor de admitere
  - b) Media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a
  - c) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a
    - În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați, folosind, în următoarele criterii:
- a) Media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a
- b) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a
  - În cazul în care, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu criteriile de departajare menționate mai sus, toți candidații aflați pe ultimul loc sunt declarați admiși
  - Pentru absolvenții din promociile de pana in anul 2009 inclusiv, media de la evaluarea natională se va inlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:
    - a) Media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții din promociile pana in 2003 inclusiv
    - b) Media la testele naționale, pentru absolvenții din promociile 2004-2007
    - c) Media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promociile 2008 și 2009
  - Pentru elevii care nu au sustinut examen de evaluare natională/capacitate/teste nationale EN = 1.

### **Durata probei suplimentare de admitere**

Durata probei suplimentare de admitere (dacă este cazul) este de **2 ore**. Detaliile privind data și ora susținerii, repartizarea pe săli vor fi afișate la avizier conform calendarului.

### **Organizarea și desfășurarea contestațiilor**

Elevii nemulțumiți de notele pe care le-au obținut la proba suplimentară de admitere pot să depună contestație, împreună cu părinții, conform informațiilor afișate la avizier. Nota pe care o vor obține la contestație poate să le modifice nota inițială fie prin creștere, fie prin descreștere. Contestațiile vor fi soluționate conform calendarului, iar rezultatele finale vor fi afișate în aceeași zi.

Nota finală reprezintă media aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori, fără rotunjire.

- Comisia transmite catre comisia de admitere judeteana lista candidaților inscriși admisi sau respinsi indiferent daca au sustinut sau nu proba suplimentara de admitere pe baza machetei transmise de catre ISJ

- Candidații respinsi la proba suplimentară de admitere și care au optat în fisă de inscriere și pentru calificarea profesională pentru care au ramas locuri libere, pot fi redistribuiți la aceasta calificare

### **Actele care se depun la dosar sunt :**

- fisă de inscriere în învățământul profesional de stat;
- certificatul de nastere în copie certificată cu originalul;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <i>Management</i>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

- adeverinta cu notele si media generala de la examenul de Evaluare Nationala/capacitate/teste nationale/tezele cu subiect unic cls VIII-a
- foaia matricola cu mediile din clasele V-VIII , avand inclusiv media generala calculata – copie si original
- fisa medicala ;

Candidatii care nu isi depun dosarele in perioada corespunzatoare din calendarul de admitere sunt declarati retrasi iar locurile lor se raporteaza ca locuri libere pentru urmatoarea perioada de inscriere.

#### 5.4.3. **Valorificarea rezultatelor activității:**

- Cunoasterea modului de derulare a pasilor privind selectia si inscrierea elevilor in invatamantul profesional din LTCI
- Stimularea pentru performanta si pentru dezvoltarea competentei profesionale ale elevilor, preponderent in cadrul stagior de pregatire practica organizate la operatori economici.

## 6. Responsabilități

### **Directorul unității de învățământ**

- Aprobă procedura;
- Asigura implementarea și menținerea procedurii;

### **Președintele Comisiei SCIM**

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri
- Monitorizează procedura

### **Consiliul de administrație**

- Aprobă procedura

**Membrii Comisiei de admitere:** aplică procedura

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: II</b>
 <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <i>Management</i>	<b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Revizia: 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7. Formular evidență modificări



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
"Constantin Istrati"**  
*Management*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

**Ediția: II****Revizia: 6****Exemplar nr.: 1**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I		2				
2	II	16.01.2019	0			Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minime, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare Modificarea legislației	
3	II	16.01.2019	1	16.01.2020		3.2. Modificarea legislației 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	
4.	II	16.01.2019	2	25.05.2020		3.2. Modificarea legislației 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității 10. Anexe	
5	II	16.01.2019	3	25.01.2021		3.2. Modificarea legislației 5.1. Generalități 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității 10. Anexe	
6	II	16.01.2019	4	18.05.2021		2.2. Modificarea anului școlar pentru care se aplică procedura 3.2. Modificarea legislației 5.1. Generalități 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității 10. Anexe	
7.	II	16.01.2019	5	27.01.2022		3.2. Modificarea legislației 5.1. Generalități 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității 10. Anexe	



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
"Constantin Istrati"**  
*Management*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

**Ediția: II****Revizia: 6****Exemplar nr.: 1**

8	II	16.01.2019	6	1.02.2023	3.2. Modificarea legislației 5.1. Generalități 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității 10. Anexe	
---	----	------------	---	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**8. Formular analiză procedură**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CEAC	Şercaianu Raluca		<i>Raluca</i>	1.02.2023		

După primirea propunerilor de completare și/sau modificare, fie în variantă tipărită fie în variantă electronică, din partea compartimentelor implicate în activitatea procedură, procedurile formalizate sunt avizate și aprobate.

**9. Lista de difuzare a procedurii**

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretariat	Apostol Simona	1.03.2023		1.03.2023	1.03.2023	
2	Aria curriculară Tehnologii	Costache Raluca	1.03.2023		1.03.2023	1.03.2023	

**10. Anexe/ formulare**

- 10.1. Anexa 1 – Decizia de numire a Comisiei de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat/dual
- 10.2. Anexa 2 – Tematica probelor suplimentare de admitere.
- 10.3. Anexa 3 – Model test proba suplimentara de admitere
- 10.4. Anexa 4 - Model barem de evaluare proba suplimentara de admitere
- 10.5. Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <i>Management</i>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**Anexa 1 – Decizia de numire a Comisiei de admitere in invatamantul profesional de stat**

**DECIZIA nr ..... din .....**

**Privind numirea Comisiei de admitere in invatamantul profesional de stat/dual**

***În temeiul:***

- art 76 – 77 si 96 - 97 din Legea Educatiei Nationale nr 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare
- standardul I (managementul) din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

***Având în vedere prevederile:***

- art.21 si art 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022;
- Anexei la OMENCS nr 5068/31.08.2016 privind metodologia de organizarea si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional de stat cu modificările și completările ulterioare
- OME nr 5142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dualde stat pentru anul școlar 2023-2024

***Vazand:***

- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de ....., prin care se aproba constituirea la Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", municipiu Campina, județul Prahova a Comisiei de admitere in invatamantul profesional de stat/dual

**Directorul Liceului Tehnologic "Constantin Istrati", prof. ....**  
**numit prin decizia I.S.J. Prahova nr.....**

**DECIDE:**

**Art.1.** Incepand cu data prezentei, se numeste la nivelul unității de învățământ, Comisia de admitere in invatamantul profesional de stat, in urmatoarea componenata:

Presedinte: prof....., director/director adjunct

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Vicepresedinte: prof..... director adjunct sau sef catedra/arie curriculara tehnologii

Secretar: ..... secretarul unitatii de invatamant;

Membrii: ..... prof catedra .....elaborare subiecte si evaluare

..... prof catedra .....elaborare subiecte si evaluare

..... prof catedra .....inscriere și consiliere parinti

..... prof catedra..... inscriere si consiliere parinti

..... prof catedra.....asistent

..... prof catedra.....asistent

**Art. 2.** Comisia isi desfasoara activitatea conform anexei la OME nr 5439/2022 privind calendarul admiterii in invatamantul profesional de stat; OMENCS nr 5068/31.08.2016 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivel 3.

**Art. 3.** Comisia are atributiile prevazute la articolul 24 alineatul (2) din anexa la OMENCS nr 5068/31.08.2016 – Metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional de stat pentru calificări profesionale de nivel 3.

**Art. 4.** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

**DIRECTOR,**

**Profesor**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

## 10.2. Anexa 2 – Tematica probei suplimentare de admitere

### DISCIPLINA MATEMATICĂ

#### **Tematica probei suplimentare de admitere în învățământul profesional de stat/dual – toate domeniile ( calificările profesionale)**

1. Calcule cu numere naturale
2. Calcule cu numere întregi
3. Puteri cu exponent număr natural. Divizibilitate.
4. Rapoarte. Proporții. Procente
5. Numere reale: operații cu numere reale; operații cu numere reale reprezentate prin litere; rapoarte de numere reale reprezentate prin litere
6. Calcul algebric
7. Ecuații de gradul I.
8. Probleme care se rezolvă cu ajutorul ecuațiilor
9. Ariele poligoanelor ( triunghi, pătrat, dreptunghi)

Bibliografie: Manual de matematica cls V-VIII; Ghid de pregătire pentru evaluarea națională.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"</b> <b>Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

### 10.3. Anexa 3 – Model subiect proba suplimentara de admitere

#### SUBIECTUL I *Pe foaia de examen scrieti numai rezultatele ( 50 puncte)*

1. Restul împărțirii numărului 4800 la 24 este egal cu .....
2. O carte costă 12 lei. Mărind prețul cu 25%, aceasta va costa .... lei
3. 5 kg de mere costă 15,50 lei. 8 kg de mere de aceeași calitate costă..... lei
4. Media aritmetică a numerelor 7, 9, 5 este .....
5. Triplul numărului a = 305 este .....
6. Perimetrul unui triunghi echilateral cu latura de 6 cm este .....
7. Dintre numerele 6, 8, 13, 20 este număr prim .....
8. Dacă 30% din n este 6, atunci n =.....
9. Dintre numerele a= - 45, b= -24, c= 0 mai mare este.....
10. Descompunerea în factori primi a numărului 72 este .....

#### SUBIECTUL II *Pe foaia de examen scrieți rezolvările complete (40 puncte)*

1. Calculați:  $(2x+5)(2x-5) - 4x^2$
2. 8 muncitori execută 120 de piese. Câte piese vor executa 10 muncitori în același timp.
3. Un teren de formă dreptunghiulară are lungimea de 60 m și lățimea cu 2 m mai mică.
  - Determinați perimetrul dreptunghiului
  - Determinați aria terenului
  - Știind că terenul urmează să fie însămânțat cu gazon, și că pentru  $1m^2$  sunt necesari 40 g sămânță, calculați cantitatea necesară de sămânță în kg.
4. Mihai a citit o carte în trei zile. În prima zi a citit 30% din carte, în a doua zi a citit 40% din carte, iar în cea de-a treia zi a citit 60 de pagini. Aflați câte pagini are cartea pe care a citit-o Mihai.

*Se acorda 10 puncte din oficiu*



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Liceul Tehnologic  
“Constantin Istrati”  
Management**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat**  
**Cod: P.O. 96-01**

**Ediția: II****Revizia: 6****Exemplar nr.: 1****10.4. Anexa 4 – Model barem de corectare proba suplimentara de admitere**

<b>Sub I</b>	<b>Răspuns</b>	<b>Punctaj</b>
1	0	5
2	15 lei	5
3	24,8 lei	5
4	7	5
5	915	5
6	18 cm	5
7	13	5
8	20	5
9	c	5
10	$2^3 \times 3^2$	5
<b>Sub II</b>		
1	-25	5
2	150 piese	5
3 a	$l=58m$	5
	$P=236 m$	5
3 b	$A = 3480 m^2$	5
3 c	$139200 g = 139,200 kg$	5
4	200 pagini	10
Oficiu		10
Total		100

Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului obținut la 10

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b> <b>Cod: P.O. 96-01</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

### 10.5 Anexa 5

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..... părintele/reprezentantul legal al copilului ..... domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ..... declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele .....\*) transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024 sunt corecte.

\*) Se vor completa, după caz: fișa de înscriere, documentele care intră în componența dosarului de înscriere, anexa la fișa de înscriere, documente pentru desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/profesional de stat și în învățământul dual de stat documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2023-2024, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii. Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezența cerere de înscriere sunt reale.

**Data**

.....

**Semnătura**

.....

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Tehnologic</b>  <b>“Constantin Istrati”</b>  <b>Management</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat</b>  <b>Cod: P.O. 96-01</b></p>	<b>Ediția: II</b> <b>Revizia: 6</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

## 11. Cuprins

1.	Pagina de gardă .....	1
2.	1. Scopul procedurii .....	2
3.	2. Domeniul de aplicare .....	3.
4.	3. Documente de referință .....	4
5.	4. Definiții și abrevieri .....	4.
6.	5. Descrierea procedurii .....	5
7.	6. Responsabilități .....	15
8.	7. Formular evidență modificări .....	16
9.	8. Formular analiză procedură .....	18
10.	9. Lista de distribuire a procedurii .....	18
11.	10. Anexe .....	18
	11. Cuprins.....	24