



Nr inreg. 68 /16.01.2019

Avizat,
ISJ Prahova

Aprobat in CA din 28.01.2019
Director,
Prof Gheorghe Corina



Procedură operațională

ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Cod: PO – 96.02

Ediția [1], Revizia [0], Data [16.01.2019]

Avizat: SC CLARION SRL
Administrator, Dragomir Carmela



SC VOIPAN SIL SRL
Jurist, Voicilă Mihai



Avizat,
Președinte Comisie de monitorizare
Prof. Popa Claudia

Popa

Verificat,
Secretar Comisie monitorizare
Apostol Simona



Elaborat,
Dir adjunct Popa Claudia Popa
Prof. Apostolescu Camelia Ghe

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Admiterea elevilor în învățământul dual Cod: P.O. 96-02	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: 1
--	---	---

1. Scopul procedurii

- 1.1 **Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**
Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de admitere a elevilor inscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, în conformitate cu normativele în vigoare, pentru continuarea traseului de scolarizare în învățământul dual
- 1.2 **Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității**
- 1.3 **Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului**
- 1.4 **Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei**
- 1.5 **Alte scopuri**

2. Domeniul de aplicare

- 2.1 **Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:**
Procedura operațională „Admiterea elevilor în învățământul dual” stabilește etapele ce se vor parcurge pentru derularea activitatilor specifice
- 2.2 **Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:**
Admiterea în învățământul profesional dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2019 - 2020 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul profesional dual, elaborate de Ministerul Educației Naționale aprobată prin OMENCS 3556/2017 și a prezentei Proceduri de admitere elaborată de unitatea de învățământ, cu consultarea factorilor interesați și aprobată de către Consiliul de Administrație. Pentru clasele de învățământ profesional dual, admiterea se organizează de unitatea de învățământ, în funcție de numărul de locuri aprobat de MEN și ISJ Prahova și numărul de candidați.
Elevii pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
Opțiunea elevilor pentru învățământul dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
- 2.3 **Compartimente implicate în procesul activității:**
Director, Consiliul de administrație, Comisia de admitere, secretariat

 Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Admiterea elevilor în învățământul dual Cod: P.O. 96-02	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: 1
--	---	---

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

- Legea a educației naționale 1/2011, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011

- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006

- Ordin MENCS nr. 5079/2016- ROFUIP- Publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016

- Ordin 3027/2017 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018

- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

- Ordin nr.5031/2018 din 4 septembrie 2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019 – 2020

3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016

- Instrucținea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****4. Definiții și abrevieri****4.1. Definiții ale termenilor**

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
2.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
4.	Învățământ dual	O formă de organizare a învățământului profesional cu următoarele caracteristici specifice: a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică; b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici; c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor; d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
2.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
3.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4.	CA	Consiliul de administrație
5.	MEN	Ministerul Educației Naționale

 Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" Management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Admiterea elevilor în învățământul dual Cod: P.O. 96-02	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: 1
--	---	---

5. Descriere procedurii

5.1. Generalități:

Procedura operatională privind admiterea elevilor în invatamantul profesional dual este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcuse succesiv și obligatoriu de către cadrele didactice și elevii angrenati în activitate. Ea prezinta, în scris, toti pasii ce trebuie urmati, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizarii activitatii.

Procedura este însotita de o serie de formulare aditionale, prin care se transmit și se receptioneaza informatiile si datele necesare

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia de numire a Comisiei de admitere a elevilor în învățământul dual (Modelul documentului este prezentat în anexa 1);
2. Tematica probei suplimentare de admitere (anexa 2);
3. Model proba suplimentara de admitere (Modelul documentului este prezentat în anexa 3);
4. Model barem de notare și evaluare a probei suplimentare de admitere (anexa 4)

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.9 prin e-mail.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale: se dezvolta pe elementele de logistica: sala de clasa, scaune, rechizite, linie telefonica, materiale informatiche, calculatoare personale, acces la baza de date, retea, imprimanta, posibilitati de stocare a informatiilor, respectiv pe elementele specifice

5.3.2. Resurse umane: persoanele din cadrul unitatii scolare care sunt implicate, prin atributiile/ sarcinile de serviciu, in realizarea activitatii procedurate sunt: directorul, cadre didactice (membrui CEAC, membrii comisiei de admitere si membrii comisiei de evaluare) si secretarul sef din LTCI

5.3.3. Resurse financiare:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

Resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevedă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfasurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

5.4. Modul de lucru:**5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1). 15 – 11 februarie 2019 Consiliul de administrație al LTCI emite hotărarea de înființare a Comisiei de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat/dual. Aceasta are urmatoarea componentă:

- președinte- directorul/directorul adjunct al unității de invatațamant;
- vicepreședinte- directorul adjunct sau șeful catedrei/șef arie curriculară tehnologii;
- secretar- secretarul unității de invatațamant;
- membri:
 - cadre didactice de specialitate care elaboră subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluatează candidații;
 - cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și parintilor;
 - cadre didactice asistenți pentru proba suplimentară de admitere.

Consiliul de administrație al LTCI emite hotărarea de înființare a Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară. Aceasta are urmatoarea componentă:

- președinte- directorul adjunct /directorul unității de invatațamant;
- secretar- secretarul unității de invatațamant;
- membri:
- cadre didactice de specialitate, altele decât în comisia de admitere, care recorectează lucrările pentru proba suplimentară de admitere, în caz de contestații

2). Directorul unității scolare emite decizia de numire a comisiilor, pe baza hotărarii CA.

3). 22 ian – 11 febr. 2019 – Directorul adj/ Responsabilul de arie curriculară stabilește împreună cu operatorii economici parteneri organizarea/ neorganizarea probei de preselecție a candidaților.

4). 11 februarie 2019 - Propunerea componentei Comisiei de admitere este înaintată spre aprobare, la ISJ Prahova

5). 18 februarie 2019 – Primirea aprobării Comisiei de admitere din unitatea de invatațamant, de la ISJ

6). 2 – 20 februarie 2019 – Elaborarea Procedurii de preselecție și/sau a procedurii de admitere, în colaborare cu operatorii economici, procedura aprobată de CA

7). 22 februarie 2019 - Procedura de admitere în învățământul profesional de stat este înaintată spre avizare, la ISJ Prahova



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**
Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual**
Cod: P.O. 96-02**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

8). Comisia constituță își însușește procedura privind admiterea elevilor în invatamantul profesional de stat/dual, metodologia specifică și calendarul de desfasurare (anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016, OMEN nr 3556/2017 si anexele nr 1 și 2 la OMEN nr.5031/ 4.09.2018)

9). **28 februarie 2019** – ISJ transmite avizul pentru Procedura de preselectie/ de admitere; Comisia afiseaza lista cu domeniile, calificările, numarul de locuri disponibile pentru invatamantul profesional de stat/dual în anul scolar urmator, procedura de admitere, tematica probei de admitere, precum și perioadele de inscriere în invatamantul profesional și datele de sustinere a probei suplimentare (daca este cazul)

10). **25 februarie – 29 martie 2019** - Comisia organizează la nivelul unitatii scolare actiunea „Saptamana meserilor”, pentru promovarea invatamantului profesional, beneficiile acestei forme de invatamant, pentru consilierea elevilor și a parintilor acestora, prezentarea ofertei de scolarizare, conditii de admitere.

11). **13 mai 2019** – Afisarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat/dual la sediul unității de învățământ și la sediul școlilor gimnaziale

12). **6- 17 mai 2019** – Participare la Târgul ofertelor educaționale organizat de ISJ Prahova

13). **15 – 24 mai 2019** – Participarea profesorilor din LT „Constantin Istrati” la sedintele cu parintii și elevii claselor a VIII-a, din școlile gimnaziale din zonă pentru prezentarea Procedurii de preselectie/admitere și a planului de scolarizare la invatamantul profesional de stat/dual.

Admiterea în invatamantul dual se realizează în două etape:**ETAPA I**

14). **24-26 iunie 2019** Comisia organizează inscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere în învățământul de stat, la care se anexează fișă de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează de unitatea de învățământ.

15). **26 iunie 2019** Comisia afisează lista candidaților inscriși în invatamantul profesional de stat/dual și calendarul actiunilor urmatoare.

Comisia transmite catre comisia de admitere judeteana situatia inscrierilor pentru fiecare calificare

16). **27-28 iunie 2019** Derularea probei de preselectie pentru învățământul dual la cererea operatorilor economici parteneri – NU ESTE CAZUL

17). **27 iunie-1 iulie 2019** Comisia organizează inscrierea candidaților respini la preselectie la unitatile de invatamant care au avut prevazuta proba de preselectie și a altor candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere de mai sus, pe baza fisei de inscriere în invatamantul profesional de stat

18). **1 iulie 2019** – Comisia afisează la sediul unitatii de invatamant, lista candidaților inscriși la invatamantul profesional de stat/dual. Afisarea informatiilor (data, locul de desfasurare, ora, acte de identitate : necesare candidaților, alte detalii organizatorice) privind desfasurarea probei suplimentare de admitere, daca numarul candidaților este mai mare decat numarul locurilor oferite.

Comisia transmite catre comisia de admitere judeteana situatia inscrierilor pentru fiecare calificare

19). **2 – 3 iulie 2019** - Desfasurarea probei suplimentare de admitere (daca este cazul) care constă intr-o proba scrisă la matematică, cu durata de 60 minute .



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*
Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr.: 1

Membrii Comisiei de admitere responsabili cu elaborarea de subiecte propun două variante de teste la disciplina Matematică, conform programei propuse.

Atributiile Comisiei de admitere pentru proba scrisă sunt:

- elaborează programarea candidaților pentru proba suplimentara de admitere;
- organizează derularea probei suplimentare de admitere,
- evaluatează candidații la proba suplimentara de admitere cu note de la 1 la 10 conform baremelor aprobatelor;
- stabilește lista candidaților admisi în urma probei suplimentare de admitere.
- afisează termenul și programul de depunere a contestațiilor
- înregistrează contestațiile depuse, sigilează lucrările contestate și le înaintează comisiei de contestații.

20. 3 iulie 2019 Comisia de admitere a elevilor în învățământul profesional dual afisează lista candidaților admisi; Candidații pot depune contestații pentru rezultatele la proba suplimentara de admitere, la secretariat, în interval de două ore de la afișarea rezultatelor

Directorul unității convoacă comisia pentru soluționarea contestațiilor primite

Comisia de contestații preia lucrările resigilate și asigură evaluarea obiectiva a acestora.

Notele finale după contestații se modifică dacă între evaluarea initială și cea de la contestații există o diferență de 0,50 puncte.

21. 4 iulie 2019 - Afisarea listei finale după rezolvarea contestațiilor până la ora 14.00.

- Comisia de admitere calculează media finală de admitere conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, aprobată prin OMENCS nr. 3556/2017.

22. 5 iulie 2019 - Afisarea listelor candidaților admisi și a candidaților respinși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învățământul profesional. Se vor afisa informații în legătură cu depunerea dosarelor de către candidații admisi și ridicarea fiselor de înscriere de către candidații respinși

23. 8- 12 iulie 2019 - Ridicarea fiselor de înscriere de către candidații declarati respinși

- Depunerea dosarelor

Actele care se depun la dosar sunt :

- fisa de înscriere în învățământul profesional de stat;
- certificatul de naștere în copie certificată cu originalul;
- adeverinta cu notele și media generală de la examenul de Evaluare Națională/capacitate/teste naționale/tezele cu subiect unic cls VIII-a

- foaia matricola cu mediile din clasele V-VIII, având inclusiv media generală calculată – copie și original

- fisa medicală ;

- candidații care nu își depun dosarele în perioada corespunzătoare din calendarul de admitere sunt declarati retrasi iar locurile lor se raportează ca locuri libere pentru urmatoarea perioadă de înscriere.

24). 12 iulie 2019 Afisarea listei candidaților înmatriculați și a locurilor ramase libere în urma primei etape de admitere



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**
Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

25). 17 iulie 2019 Comisia de admitere transmite la ISJ în format electronic și scris a listei finale cu candidații înmatriculați și a locurilor ramase libere.

ETAPA a II a

26). 22-24 iulie 2019 - Inscrierea elevilor în invatamantul dual pe locurile ramase libere, pe baza fișei de înscriere.

- Pentru candidații care optează pentru învățământul dual, înscrierea se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează de unitatea de învățământ

- Afisarea listei candidaților inscriși și a informațiilor legate de desfasurarea probei suplimentare de admitere dacă este cazul.

27). 24 iulie 2019 - Comisia afisează lista candidaților inscriși în invatamantul dual și calendarul acțiunilor urmatoare.

Comisia transmite catre comisia de admitere judeteana situația inscrierilor pentru fiecare calificare

28) 25, 26, 29 iulie 2019 – Derularea probei de preselecție pentru învățământul dual la cererea operatorilor economici parteneri și comunicarea rezultatelor în aceeași zi. Rezultatele nu pot fi contestate. NU ESTE CAZUL

Secretariatul eliberează la cerere, fisă de înscriere pentru elevii respinsi la proba de preselecție în vederea înscrierii la alte unități de învățământ

Afișarea informațiilor necesare

- Proba suplimentara de admitere (dacă este cazul)
- Comunicarea rezultatelor în urma probei suplimentare de admitere
- Comisia de admitere calculează media finală de admitere conform

precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, aprobată prin OMENCS nr. 3556/2017..

- Afisarea listei finale a candidaților admisi și respinsi în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și a informațiilor referitoare la depunerea dosarelor de inscriere pentru candidații admisi respectiv ridicarea fiselor de inscriere pentru candidații respinsi.

- Depunerea dosarelor candidaților admisi/ repartizati
- Transmiterea catre ISJ a listelor finale cu candidații admisi respectiv respinsi.

29). 1 august 2019 - Actualizarea și afisarea listelor candidaților inscriși în invatamantul dual

Admiterea candidaților

Admiterea în învățământul dual se realizează în fiecare etapă astfel:

- Dacă numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri oferit și nu se organizează probă suplimentară de admitere, **Media de admitere în invatamantul dual** se calculează ca medie ponderată în care media de la Evaluarea Națională are o pondere de 80% iar media de absolvire a claselor V-VIII are o pondere de 20%.

20ABS + 80EN

$$\text{MAID} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02

Ediția: I**Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculată conform alin. a)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

- b) Dacă numarul de candidați este mai mare decât numărul de locuri aprobate și se sustine proba suplimentara de admitere, media de admitere se calculează ca medie ponderată în care media de admitere are o pondere de 70% iar nota de la proba suplimentara de admitere are o pondere de 30%.

$$70\text{MA} + 30\text{PSA}$$

$$\text{MAID} = \frac{\text{MA}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculată conform alin. a)

PSA = nota obținută la proba de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorul economic partener

Media de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire

- În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-a organizat proba suplimentară de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine următoarele criterii:
 - a) Media probelor de admitere
 - b) Media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a
 - c) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a
 - În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați, folosind, în următoarele criterii:
 - a) Media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a
 - b) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a
 - În cazul în care, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu criteriile de departajare menționate mai sus, toți candidații aflați pe ultimul loc sunt declarati admiși
 - Pentru absolvenții din promociile de pana in anul 2009 inclusiv, media de la evaluarea națională se va inlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:
 - a) Media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții din promociile pana in 2003 inclusiv
 - b) Media la teste naționale, pentru absolvenții din promociile 2004-2007
 - c) Media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promociile 2008 și 2009

- EN = 1.

- Comisia transmite catre comisia de admitere judeteana lista candidaților inscriși admisi sau respinși indiferent dacă au susținut sau nu proba suplimentară de admitere pe baza machetei transmise de catre ISJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

- Candidatii respinsi la proba suplimentara de admitere si care au optat in fisa de inscriere si pentru calificarea profesionala pentru care au ramas locuri libere, pot fi redistribuiti la aceasta calificare

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

- Cunoasterea modului de derulare a pasilor privind selectia si inscrierea elevilor in invatamantul profesional din LTCI
- Stimularea pentru performanta si pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, preponderent in cadrul stagilor de pregatire practica organizate la operatori economici.

6. Responsabilități**Directorul unității de învățământ**

- Aprobă procedura;
- Asigura implementarea și menținerea procedurii;

Președintele Comisiei SCIM

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri
- Monitorizează procedura

Consiliul de administrație

- Aprobă procedura

Membrii Comisiei de admitere: aplică procedura



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**
Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02

Ediția: I**Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****7. Formular evidență modificări**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1							
2							
3							
						

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătur a	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Aria curriculară Tehnologii	Costache Raluca		<i>R. Costache</i>	17.01.2019			
2	Secretariat	Apostol Simona		<i>S. Apostol</i>	17.01.2019			

După primirea propunerilor de completare și/sau modificare, fie în variantă tipărită fie în variantă electronică, din partea compartimentelor implicate în activitatea procedură, procedurile formalizate sunt avizate și aprobate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****9. Lista de difuzare a procedurii**

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerei	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretariat	Apostol Simona	29.01.2019		—	22.02.2019	
2	Aria curriculară Tehnologii	Costache Raluca	29.01.2019		—	22.02.2019	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****10. Anexe/ formulare**

- 10.1. Anexa 1 – Decizia de numire a Comisiei de admitere a elevilor în învățământul dual
- 10.2. Anexa 2 – Tematica probelor suplimentare de admitere.
- 10.3. Anexa 3 – Model test proba suplimentara de admitere
- 10.4. Anexa 4 - Model barem de evaluare proba suplimentara de admitere



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*
Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Decizia de numire a Comisiei de admitere în invatamantul profesional dual

DECIZIA nr din

Privind numirea Comisiei de admitere în invatamantul dual

În temeiul:

- art 76 – 77 și 96 - 97 din Legea Educatiei Nationale nr 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare
- standardul I (managementul) din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

Având în vedere prevederile:

- art.21 și art 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016;
- Anexei OMEN nr. 3556/2017 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
- Anexei la OMENCS nr 5031/4.09.2018 privind calendarul admiterii în invatamantul profesional de stat

Vazand:

- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de, prin care se aprobă constituirea la Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", municipiu Campina, județul Prahova a Comisiei de admitere în invatamantul profesional de stat/dual

Directorul Liceului Tehnologic "Constantin Istrati", prof.
numit prin decizia I.S.J. Prahova nr.....

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se numește la nivelul unității de învățământ, Comisia de admitere în invatamantul profesional dual, în urmatoarea componență:

Președinte: prof....., director/director adjunct

Vicepreședinte:, un reprezentant al operatorilor economici parteneri

Secretar: secretarul unitatii de invatamant;

Membri: prof catdra elaborare subiecte și evaluare

..... prof catdra elaborare subiecte și evaluare

..... prof catdra inscriere și consiliere parinti

..... prof catdra inscriere și consiliere parinti

..... prof catdra asistent

..... prof catdra asistent

..... reprezentanți ai operatorilor economici parteneri care în

colaborare cu profesorii de specialitate, elaborează probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea conform anexei la OMEN nr 5031/4.09.2018 privind calendarul admiterii în invatamantul profesional de stat și OMEN 3556/2017 privind aprobarea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.

Art. 3. Comisia are atributiile prevazute la articolul 24 alineatul (2) din anexa la OMEN 3556/2017 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3.

Art. 4. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

**DIRECTOR,
profesor**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****10.2. Anexa 2 – Tematica probei suplimentare de admitere
DISCIPLINA MATEMATICĂ**

**Tematica probei suplimentare de admitere în învățământul profesional de stat/dual
– toate domeniile (calificările profesionale)**

1. Calcule cu numere naturale
2. Calcule cu numere întregi
3. Puteri cu exponent număr natural. Divizibilitate.
4. Rapoarte. Proporții. Procente
5. Numere reale: operații cu numere reale; operații cu numere reale reprezentate prin litere; rapoarte de numere reale reprezentate prin litere
6. Calcul algebric
7. Ecuații de gradul I.
8. Probleme care se rezolvă cu ajutorul ecuațiilor
9. Ariele poligoanelor (triunghi, pătrat, dreptunghi)

Bibliografie: Manual de matematica cls V-VIII; Ghid de pregătire pentru evaluarea națională.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"**

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****10.3. Anexa 3 – Model subiect proba suplimentara de admitere****SUBIECTUL I Pe foaia de examen scrieti numai rezultatele (50 puncte)**

1. Restul împărțirii numărului 4800 la 24 este egal cu
2. O carte costă 12 lei. Măind prețul cu 25%, aceasta va costa lei
3. 5 kg de mere costă 15,50 lei. 8 kg de mere de aceeași calitate costă..... lei
4. Media aritmetică a numerelor 7, 9, 5 este
5. Triplul numărului a = 305 este
6. Perimetrul unui triunghi echilateral cu latura de 6 cm este
7. Dintre numerele 6, 8, 13, 20 este număr prim
8. Dacă 30% din n este 6, atunci n =.....
9. Dintre numerele a= - 45, b= -24, c= 0 mai mare este.....
10. Descompunerea în factori primi a numărului 72 este

SUBIECTUL II Pe foaia de examen scrieți rezolvările complete (40 puncte)

1. Calculati: $(2x+5)(2x-5) - 4x^2$
2. 8 muncitori execută 120 de piese. Câte piese vor executa 10 muncitori în același timp.
3. Un teren de formă dreptunghiulară are lungimea de 60 m și lățimea cu 2 m mai mică.
 - a) Determinați perimetrul dreptunghiului
 - b) Determinați aria terenului
 - c) Știind că terenul urmează să fie însămânțat cu gazon, și că pentru $1m^2$ sunt necesari 40 g sămânță, calculați cantitatea necesară de sămânță în kg.
4. Mihai a citit o carte în trei zile. În prima zi a citit 30% din carte, în a doua zi a citit 40% din carte, iar în cea de-a treia zi a citit 60 de pagini. Aflați câte pagini are cartea pe care a citit-o Mihai.

Se acorda 10 puncte din oficiu



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****10.4. Anexa 4 – Model barem de corectare proba suplimentara de admitere**

Sub I	Răspuns	Punctaj
1	0	5
2	15 lei	5
3	24,8 lei	5
4	7	5
5	915	5
6	18 cm	5
7	13	5
8	20	5
9	c	5
10	$2^3 \times 3^2$	5
Sub II		
1	-25	5
2	150 piese	5
3 a	l=58m	5
	P=236 m	5
3 b	A= 3480 m ²	5
3 c	139200 g = 139,200 kg	5
4	200 pagini	10
	Oficiu	10
	Total	100

Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului obținut la 10



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Liceul Tehnologic
"Constantin Istrati"*

Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Admiterea elevilor în învățământul dual
Cod: P.O. 96-02****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****11. Cuprins**

Pagina de gardă	1.
1. Scopul procedurii	2..
2. Domeniul de aplicare	3..
3. Documente de referință	4..
4. Definiții și abrevieri	5..
5. Descrierea procedurii	6..
6. Responsabilități	11
7. Formular evidență modificări	12
8. Formular analiză procedură	13
9. Lista de distribuire a procedurii	14
10. Anexe	15
11. Cuprins.....	20