

Anexa nr. 1

SCHEMĂ RESPONSABILITĂȚI

CAZURI de VIOLENȚĂ	Raportează cazul la personalul de conducere al UIP.	Supraveghează și protejează la fața locului persoanele implicate. Informează părinții.	Sesizează instituțiile abilitate.	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (anexa nr. 3) la nivelul UIP, pentru autori și victime.	Analizează cazul, stabilesc și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime.	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP.	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul UIP.	Monitorizează rezultatele măsurilor și sancțiunilor la nivelul UIP.	Solicită periodic reevaluarea și îmbunătățirea (dacă este cazul) măsurilor și sancțiunilor	Închid cazul.	Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP.
1.Cazuri ușoare de violență între antepreșcolari/ preșcolari/ elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul informează DGASPC (o dată la 3 luni).	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/ Dirigintele	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/ Dirigintele	Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele cu consultarea consilierului școlar, mediatorului și părinților	Educatorul/ Profesorul pentru învățământ primar/ Dirigintele	Nu este cazul.	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței (CPEV)
2.Cazuri grave de violență între antepreșcolari/ preșcolari/elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/ DGASPC (minor)	Directorul UIP, Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
3.Cazuri de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/ DGASPC (minor)	Directorul UIP sau cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație	Consiliul de administrație	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV

PROCEDURA privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin OME 6235/2023

CAZURI de VIOLENȚĂ	Raportează cazul la personalul de conducere al UIP.	Supraveghează și protejează la fața locului persoanele implicate. Informează părinții.	Sesizează instituțiile abilitate.	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (anexa nr. 3) la nivelul UIP, pentru autori și victime.	Analizează cazul, stabilește și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime.	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP.	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul UIP.	Monitorizează rezultatele măsurilor și sancțiunilor la nivelul UIP.	Solicită periodic reevaluarea și îmbunătățirea (dacă este cazul) măsurilor și sancțiunilor	Închid cazul.	Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP.
4.Cazuri de violență a elevilor asupra personalului UIP, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112).	Directorul UIP	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Personalul UIP: Reprezentant ISJ/ISMB și Consiliul de administrație al UIP Elevi: Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz didactice, părinții	Directorul UIP, Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
5.Suspiciune de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase/alte infracțiuni (de exemplu, furt) în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/ DGASPC (minor)	Directorul UIP, Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
6.Suspiciune consum de substanțe	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează Poliția (112), CPECA și DGASPC.	Managerul de caz CPECA	Personalul didactic numit de conducerea UIP pentru a ține legătura cu CPECA	Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, alte cadre didactice, părinții, CPECA	Directorul școlii/ Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz CPECA	Managerul de caz CPECA	CPEV

PROCEDURA privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin OME 6235/2023

CAZURI de VIOLENȚĂ	Raportează cazul la personalul de conducere al UIP.	Supraveghează și protejează la fața locului persoanele implicate. Informează părinții.	Sesizează instituțiile abilitate.	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (anexa nr. 3) la nivelul UIP, pentru autori și victime.	Analizează cazul, stabilesc și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime.	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP.	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul UIP.	Monitorizează rezultatele măsurilor și sancțiunilor la nivelul UIP.	Solicită periodic reevaluarea și îmbunătățirea (dacă este cazul) măsurilor și sancțiunilor	Închid cazul.	Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP.
7.Suspiciune de violență asupra copilului (violență domestică, trafic uman, pornografie infantilă), în afara mediului școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează DGASPC (119), Poliția (112) sau dispeceratul poliției.	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educatorul/ Profesorul primar/ Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, SPAS/DAS/ DGASPC (minor)	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC	Directorul școlii	CPEV

ABREVIERI:

UIP - unitate de învățământ preuniversitar;

CJRAE/CMBRAE - Centrul județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

CPEV - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

ISJ/ISMB - Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;

DAS - Direcția de asistență socială;

SPAS - Serviciul public de asistență socială;

DGASPC - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;

SSS - Serviciul siguranța școlară;

BSS - Biroul siguranța școlară;

DSS - Direcția siguranța școlară;

CPECA - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog;

ANITP - Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane;

CR ANITP - Centrul Regional al Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;

ANA - Agenția Națională Antidrog;

ANPDCA - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

ONG - organizație neguvernamentală, în sensul [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

IGPR - Inspectoratul General al Poliției Române;

MAI - Ministerul Afacerilor Interne