

## ANUNȚ DE SELECȚIE

Nr. 240 din 31.01.2025

### LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA

anunță scoaterea la concurs  
a 4 (patru) posturi de experți în afara organigramei  
în cadrul proiectului „Calificat pentru Viitor - stagii de  
practică pentru elevi în Municipiul Câmpina, ID 301694”

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemului de educație în 2 unități de învățământ preuniversitar de stat prin facilitarea accesului la stagii de pregătire practică corelate cu cerințele pieței muncii pentru 251 de elevi.

Activitățile proiectului sunt:

A1. Organizarea și derularea programelor de practică

SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică

A2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

SA2.1. Încheierea și dezvoltarea de parteneriate între unitățile ÎPT și mediul de afaceri

A3. Management de proiect

SA3.1. Management de proiect și achiziții publice

A4. Informare și publicitate

SA4.1. Informare și publicitate

Proiectul se va implementa timp de 24 de luni.

Bugetul proiectului este de 2.465.054,29 lei.

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare ID 301694

A1. Organizarea și derularea programelor de practică	
SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică	R1 se concretizează în : 251 de elevi care au finalizat un stagiu complet de pregătire practică, 226 de absolvenți care au obținut o calificare, 251 de stagii de pregătire practică realizate adaptate la cerințele pieței muncii, 10 programe de practică îmbunătățite prin 10 caiete de practică și 10 programe de practică pentru 10 calificări, 2 unități de IPT și-au îmbunătățit calitatea sistemelor de educație.
A2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă	

SA2.1. Încheierea și dezvoltarea de parteneriate între unitățile IPT și mediul de afaceri	R2 se concretizează în : 6 parteneri de practică noi atrași în proiect în beneficiul a 2 unități de IPT, 8 întâlniri cu parteneri de practică potențiali, o bază de date cu parteneri de practică potențiali, 251 de elevi sprijiniți pentru a participa la stagii de pregătire practică organizate de parteneri de practică activi pe piața muncii.
A3. Management de proiect	
SA3.1. Management de proiect și achiziții publice	Coordonare proiect, Realizare achiziții publice, Activități administrative
A4. Informare și publicitate	
SA4.1 Informare și publicitate	Implementarea măsurilor minime de publicitate

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	SA3.1. Management de proiect	Coordonator tehnic M1 - 1 post	1	21 luni	45 ore/lună 2,5 ore în medie pe zi
2.	SA3.1. Management de proiect	Responsabil financiar M1 - 1 post	1	21 luni	30 ore/lună 1,5 ore în medie pe zi
3.	SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică	Responsabil stagii de practică 1 M1 - 1 post	1	21 luni	40 ore/lună 2 ore în medie pe zi
4.	SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practică	Responsabil stagii de practică 2 M1 - 1 post	1	21 luni	40 ore/lună 2 ore în medie pe zi

*Tabelul 1. Experți din echipa de management și echipa de implementare, pe termen lung, pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\**

Conform Procedura operațională PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR ÎN AFARA ORGANIGramei și SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE ÎN CARE LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI" ESTE BENEFICIAR SAU PARTENER nr. 1 / 10.01.2025 aprobată de ordonatorul principal de credite prin Dispoziția Primarului Municipiului Cămpina nr. 52/29.01.2025, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 5,1 ani experiență în domeniul:
  - managementului / coordonării pentru poziția de Coordonator tehnic M1;
  - financiar-contabil / economic pentru poziția de Responsabil financiar M1;
  - învățământ pentru pozițiile de Responsabil stagii de practică 1 M1 și Responsabil stagii de practică 2 M1
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Coordonator tehnic M1
- b) Număr posturi vacante: 1.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 22 luni, 2,5 ore/zi (45 ore/lună)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA3.1. Management de proiect
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului
Coordonator tehnic M1	Planifica activitățile M1; Urmărește și verifică implementarea activităților M1; Sustine comunicarea cu membrii parteneriatului de proiect; Supervizează activitatea experților M1 și aprobă rapoartele de activitate; Raspunde de buna gestionare a resurselor M1; Asigura calitatea serviciilor furnizate elevilor din GT; Participa la sedințele de proiect; Raportează către managerul de proiect gradul de implementare a activităților de care răspunde M1; Intocmește raportul lunar de activitate; Planifică stagiile de practică în fiecare lună pentru elevii M1.

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

- f) Cerințe/competențe necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare, competențe de coordonare și organizare
  - g) Constituie avantaje (după caz):  
experiența în proiecte similare
  - h) Abilități, calități și aptitudini necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare, competențe de coordonare și organizare
- a) Denumire expert: Responsabil financiar M1
  - b) Număr posturi vacante: 1.
  - c) Perioada estimată pentru derularea activității: 22 luni, 1,5 ore/zi (30 ore/lună)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA3.1. Management de proiect

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului
Responsabil financiar M1	Pentru M1 - Centralizează documentele financiare de proiect și asigură evidența lor contabilă, Intocmeste foaia colectiva de pontaj și verifică statul de plata lunar, Intocmeste centralizator taxe lunar, Participa la realizarea achizițiilor, Colecteaza documentele financiar-contabile lunare si intocmeste evidenta cheltuielilor conform anexei 19 din Manualul Beneficiarului, Intocmeste documente de plata, Elaboreaza raspunsuri la solicitarile de clarificari pe raportarea financiara, Intocmeste fisa individuala de pontaj și raportul de activitate la finalul fiecărei luni, Participa la sedintele de proiect.

*\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare, competențe de coordonare și organizare

g) Constituie avantaje (după caz):

experiența în proiecte similare

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare, competențe de coordonare și organizare

a) Denumire expert: Responsabil stagii de practică 1 M1

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 22 luni, 2 ore/zi (40 ore/lună)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA1.1. Organizarea și derularea programelor de practica

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului
Responsabil stagii de practică 1 M1	Răspunde de minim 80 de elevi, Isi insuseste metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica, planifica intalniri cu tutorii de practica in vederea monitorizarii stagiilor de practica, realizeaza vizite neanuntate la locurile de desfasurare a stagiilor de practica, verifica respectarea programului de practica si a procedurilor acestora, realizeaza si aplica chestionare de feedback pentru GT, tutori de practica si profesorii elevilor din GT in vederea masurarii efectului interventiilor din proiect, opereaza modificari in metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica pentru ca aceasta sa raspunda nevoilor GT si a angajatorilor, stabileste intalniri cu angajatorii in vederea optimizarii stagiilor de practica, elaboreaza rapoarte lunare de monitorizare conform

	metodologiei, centralizeaza raspunsurile din chestionarele de feedback si transmite managerului de proiect concluziile, monitorizeaza prezenta Gt la stagiile de practica, participa la sedintele de proiect, realizeaza raportul lunar de activitate.
--	--

*\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f) Cerințe/competențe necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare  
g) Constituie avantaje (după caz):  
experiența în proiecte similare  
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare

- a) Denumire expert: Responsabil stagii de practică 2 M1  
b) Număr posturi vacante: 1.  
c) Perioada estimată pentru derularea activității: 22 luni, 2 ore/zi (40 ore/lună)  
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA1.1.  
Organizarea și derularea programelor de practica  
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului
Responsabil stagii de practică 2 M1	Răspunde de minim 80 de elevi, își însușește metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practica, planifică întâlniri cu tutorii de practica în vederea monitorizării stagiilor de practica, realizează vizite neanunțate la locurile de desfășurare a stagiilor de practica, verifică respectarea programului de practica și a procedurilor acestora, realizează și aplică chestionare de feedback pentru GT, tutorii de practica și profesorii elevilor din GT în vederea măsurării efectului intervențiilor din proiect, operează modificări în metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practica pentru ca aceasta să răspundă nevoilor GT și a angajatorilor, stabilește întâlniri cu angajatorii în vederea optimizării stagiilor de practica, elaborează rapoarte lunare de monitorizare conform metodologiei, centralizează răspunsurile din chestionarele de feedback și transmite managerului de proiect concluziile, monitorizează prezenta Gt la stagiile de practica, participă la ședințele de proiect, realizează raportul lunar de activitate.

*\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f) Cerințe/competențe necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare  
g) Constituie avantaje (după caz):

experiența în proiecte similare

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:  
cunoștințe operare PC, foarte bună comunicare

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 la Anunțul de selecție
- j) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 3 la anunțul de selecție

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## VI. BIBLIOGRAFIA:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată
- Ordinul nr. 3.539 / 2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5.033 / 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5.732 / 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 4.798 / 2017 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare
- INSTRUCȚIUNEA MIPE nr. 3/23.04.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
- Ordinul MIPE nr. 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ordinul MIPE nr. 2997/01.08.2023 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA din Str. Griviței nr. 91, loc. Câmpina, jud. Prahova, până la data de 12.02.2025, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 (două) etape astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA din Str. Griviței nr. 91, loc. Câmpina, jud. Prahova / pe pagina web a instituției, la adresa <https://www.ctistrati.ro/> Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA din Str. Griviței nr. 91, loc. Câmpina, jud. Prahova de luni până vineri în intervalul orar 08.00-16.00 sau online la adresa de e-mail [ltistraticampina@gmail.com](mailto:ltistraticampina@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, la depunerea dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;

- b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA din Str. Griviței nr. 91, loc. Câmpina, jud. Prahova / pe pagina web a instituției, la adresa <https://www.ctistrati.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA din Str. Griviței nr. 91, loc. Câmpina, jud. Prahova / pe pagina web a instituției, la adresa <https://www.ctistrati.ro/>, în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în

ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
03.02.2025 - 12.02.2025 ora 12.00	Depunerea dosarelor
12.02.2025 (12.30 - 14.30)	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
12.02.2025, ora 15.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24 de ore începând cu ora 15.00 din data de 12.02.2025	Depunerea eventualelor contestații
13.02.2025 (15.00-17.00)	Soluționarea eventualelor contestații
13.02.2025, ora 17.30	Afișarea rezultatelor contestației
14.02.2025 (08.00-10.00)	Realizarea evaluării dosarelor
14.02.2025, ora 10.30	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
24 de ore începând cu ora 10.30 din data de 14.02.2025	Depunerea eventualelor contestații
17.02.2025 (11.00-13.00)	Soluționarea eventualelor contestații
17.02.2025 ora 13.30	Afișarea rezultatelor contestației
17.02.2025 (14.00-17.00)	Interviul
17.02.2025 ora 17.30	Afișarea rezultatelor în urma interviului
17.02.2025 ora 18.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 31.01.2025, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN ISTRATI” CÂMPINA din Str. Griviței nr. 91, loc. Câmpina, jud. Prahova / pe pagina web a instituției, la adresa <https://www.ctistrati.ro/>

Reprezentant legal desemnat,  
BOBARU CRISTINA DOINA

