

Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", Municipiul Câmpina

Nr înreg. 4652/10.10.2024

Validat în CP 14.10.2024

Aprobat în CA 15.10.2024

Director,

Prof Popa Marilena Claudia



Plan managerial an școlar 2024-2025

Argument

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2024-2025, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Prahova, Planul de Acțiune al Școlii și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Învățământului profesional:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere

Baza legislativă

- Strategia M.E.N. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OME nr.5726/2024,
- Statutul elevului – OME nr. 5707/2024
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.N. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ORDIN nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- ORDIN Nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- O.M.E.C.T.S. nr. 6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeucațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C.

Misiunea școlii

Liceul Tehnologic „Constantin Istrati” își propune să formeze un tânăr sănătos, deschis și receptiv, integru, în măsură să decidă asupra propriei cariere și vieți, care să dețină competențe necesare integrării pe piața muncii sau continuarea studiilor, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice, un adevărat cetățean european

Viziunea școlii

<< Școală pentru toți, educație pentru fiecare! >>

Valori

- profesionalism – cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,
- flexibilitate- adaptare la cerințele timpului, de moment , dar și de perspectivă;
- echitate – promovare egalitatea șanselor în actul educațional;
- noutate – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- toleranță – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- responsabilitate – îndeplinirea cu consecvență a obligațiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- respect – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- colaborare – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- integritate – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest
- perseverență – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Norme

- Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiar
- Gestionarea imaginii instituției în comunitate;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea unității de învățământ;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Principii

- principiul drepturilor egale în domeniul educației;
- principiul egalizării șanselor
- principiul echității și egalității de șanse
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul educației incluzive;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ANALIZA SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ echipă managerială constituită conform legislației în vigoare ➤ spații de învățământ optime, care corespund gradului de școlarizare și cerințelor sanitare ➤ CDI ce poate asigura accesul la informații pentru profesori și elevi ➤ bibliotecă cu peste 40000 volume ➤ cabinet de consiliere școlară ➤ echipament IT în 80% din săli (videoproiectoare, laptopuri, table inteligente) ➤ laptopuri și tablete pentru elevii fără posibilități ➤ buget prin proiectul PNRR pentru dotare ➤ buget prin proiectul PNRR pentru instruire utilizare Smartlab ➤ oferta educațională este în pas cu cerințele și ofertele de pe piața muncii ➤ preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice ➤ crearea și funcționarea unei baze de date pe classroom, pentru a eficientiza procesul de partajare a fișierelor între profesori ➤ realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare la învățământul liceal ➤ existența parteneriatelor cu agenți economici, ONG-uri, autorități locale 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorizarea acțiunilor propuse datorită volumului mare de lucrări și schimbări legislative ➤ procent variabil de promovabilitate la examenul de bacalaureat ➤ creșterea numărului de absențe și a abandonului școlar ➤ existența cazurilor de violență și apariția fenomenului de bullying ➤ pierderi de învățare datorită învățământului online ➤ rezultate la examene N4 și N3 care necesită îmbunătățire ➤ monitorizarea formării elevilor proveniți din medii defavorizate ➤ monitorizarea sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual ➤ slaba colaborare a profesorilor în proiectarea didactică ➤ dotare insuficientă a laboratoarelor, atelierelor pentru unele calificări ➤ neutilizarea unor surse alternative (fonduri europene nerambursabile, sponsorizări, parteneriate) ➤ procent 52,4% cadre didactice titulare ➤ procent 7,1 % personal didactic necalificat
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ reabilitarea termică a clădirii liceului în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 ➤ existența programelor ERASMUS+ ➤ oferta bogată de programe de formare pentru profesori ➤ existența Resurselor Educaționale Deschise ➤ tutoriale gratuite ➤ ghiduri: de educație incuzivă, de dezvoltare personală, dezvoltare socială și emoțională, activități remediale și de tutorat, etc. ➤ facilitatea accesului la informații datorită tehnologiilor IT ➤ politici specifice creșterii accesului la educație pentru grupurile dezavantajate: Bani de liceu, burse profesionale, Euro 200, acordare de burse, interzicerea segregării școlare ➤ strategii naționale – „România educată”, strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii ➤ strategii internaționale ➤ accesarea de fonduri pentru europene pentru dezvoltare 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schimbare frecventă a legislației, care cauzează bulversări de programe/orientări ➤ legislația de decontare a cheltuielilor de transport pentru elevi ➤ ocuparea posturilor titularizabile de personal didactic care se detașează ➤ metodologia admiterii în învățământul liceal ➤ lipsa cadrelor didactice calificate pe anumite discipline la nivel județean ➤ fluctuație de personal didactic/ personal didactic cu norma în cel puțin 2 școli ➤ disponibilitatea redusă a agenților economici de a încheia contracte pentru instruirea practică a elevilor, cu precădere în contextul pandemiei ➤ fonduri insuficiente alocate pentru activitatea curentă, dezvoltare, investiții ➤ problemele socio-economice ale familiilor elevilor ➤ mediul de rezidență al elevilor ➤ declinul demografic și emigrația

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întreprinde perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

ANALIZA P.E.S.T.E.L.	
Domeniu	Context
POLITIC	<p>Politica educațională se întreprinde prin decizii obiectivate în documente oficiale (legi, hotărâri de guvern, ordine, etc)</p> <p>Pentru perioada 2021-2027, Ministerul Educației este responsabil pentru îndeplinirea condiției privind existența unui Cadru de politică strategic pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile. Programul pentru perioada 2021-2027 pune un accent puternic pe incluziunea socială, pe tranziția verde și pe cea digitală și pe promovarea participării tinerilor la viața democratică.</p> <p>„România Educată” este proiectul național menit să susțină reșezarea societății pe valori, dezvoltarea unei culturi a succesului bazate pe performanță, muncă, talent, onestitate și integritate.</p> <p>Parteneriatele europene rămân promotoarele înnoirii continue a repertoriului didactic și ale inovației, două elemente pilon ale dezvoltării instituționale, o deschidere evidentă spre dimensiunea europeană.</p> <p>Finanțarea de către stat a programelor de asistență pentru elevi: burse sociale, burse tehnologice, Euro 200</p> <p style="text-align: center;">Se impune orientarea acțiunilor școlii spre abordarea factorilor de excluziune, aplicare pentru proiecte Erasmus+</p>
ECONOMIC	<p>Liceul Tehnologic ”Constantin Istrati” a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii</p> <p>Primăria municipiului Câmpina este deschisă în sprijinirea financiară a școlilor din Câmpina</p> <p>Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget;</p> <p>Manuale gratuite, burse sociale, burse tehnologice, burse de merit, Euro 200; transport gratuit</p> <p>Situația materială precară a părinților elevilor are un impact negativ asupra procesului instructiv- educativ.</p> <p>Insuficiența resurselor financiare alocate învățământului.</p> <p>Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile.</p> <p>Existența posibilităților de accesare a proiectelor pentru dezvoltare</p> <p style="text-align: center;">Se impune orientarea acțiunilor școlii în vederea accesării proiectelor cu finanțare nerambursabilă</p>
SOCIAL	<p>Analiza demografică evidențiază o puternică scădere a populației școlare, cu efecte pe termen scurt și lung asupra sistemului de învățământ;</p> <p>Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți dintre elevi este mediu, iar motivația învățării este cel puțin acceptabilă la majoritatea elevilor;</p> <p>Elevii provin din mediul economic slab dezvoltat, din familii cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este plecat în străinătate sau nu realizează venituri sigure, din familii monoparentale. Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală pentru care aceștia nu pot plăti abonamentul pentru navetă sau căutarea unui job, și care pot conduce ușor la abandon școlar. Marea majoritate a elevilor</p>

	<p>care vin catre invatamantul tehnic au un nivel de instruire redus care necesita un efort mare de acoperire a lacunelor existente. Mulți copii sunt lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări iar influența tehnologiei asupra elevilor nu este totdeauna pozitivă.</p> <p>Educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică.</p> <p>Relațiile interumane sunt în general bune, climatul în scoala este benefic colaborarii și lucrului în echipă.</p>
TEHNOLOGIC	<p>Pentru mediul intern se pot contura urmatoarele observații:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acces la internet în toate sălile de clasă; 2. Existența unui laboratoare de informatică, dotate cu calculatoare uzate moral; din cele 24 calculatoare, 4 sunt achiziționate în anul 2021 3. CDI, laboratorul multimedia, laboratorul de fizică și cabinetul economic sunt dotate cu table interactive; 4. Săli de clasă/cabinete dotate cu videoproiectoare în proporție de 80%; 5. 65 laptopuri achiziționate prin proiectul ROSE în anul 2018 6. Existența paginilor WEB și Facebook ale școlii, ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii, părinții, comunitatea locală; 7. Comunicarea rapidă prin e-mail, dar și în cadrul unor grupuri cu circuit închis (whatsapp) între conducere și cadre didactice, dar și între diriginți și părinți/elevi; <p>Se impune mobilizarea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecționare în domeniul tehnologiei informației și a predării asistate de calculator, dar și o dotare mai bună a școlii cu softuri educaționale, ebook-uri etc. Se impune realizarea rețelei de internet în atelierele școlii.</p>
ECOLOGIC	<p>Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului</p> <p>Educația ecologică devine o prioritate</p> <p>La nivelul Liceului „Constantin Istrati”, activitățile inițiate și derulate nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educational</p> <p>Școala a participat în cadrul unor parteneriate la acțiuni ecologice (plantare de pomi, ecologizare)</p> <p>Liceul a beneficiat de reabilitare termică pentru corpul de clădire din str Griviței nr 91.</p> <p>Se impune ca prin activitatea sa, școala trebuie să se implice în colectarea selectivă a deșeurilor și economisirea resurselor: energie electrică, termică, apă; școala nu este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor</p>
LEGISLATIV	<p>Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este alcătuit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Legea învățământului preuniversitar; -Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar -Hotărârile Guvernului României la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare; -Metodologii și calendare ale examenelor naționale.

DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional și național

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Corelare a ofertei IPT cu nevoile de calificare

Obiectiv general 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ
2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoia unității de învățământ.
3. Realizarea autoevaluării instituționale

Obiectiv general 2: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe competențe
2. Îmbunătățirea bazei materiale care să corespundă standardelor, în vederea îndeplinirii obiectivelor educaționale
3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

4. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale
5. Implicarea cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor TIC și de proiectare didactică

Obiectiv general 3. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate

1. Crearea unui mediu de învățare incluziv

Obiectiv general 4. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

Obiectiv general 5: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

1. Promovarea învățământului profesional și tehnic

OBIECTIVUL GENERAL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
OS.1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;	1.1.1. 100% documente revizuite și aprobate 1.1.2. respectarea termenelor de predare a lucrărilor

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
PROIECTARE	Reactualizarea organigramei	septembrie 2024	Director	Organigrama înregistrată
	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare	septembrie 2024	Director	Decizii Comisii de lucru
	Constituirea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare	septembrie 2024	Director	Decizie CA PV Consilii profesionale, adrese CL, Primărie, CRP, CȘE
	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.	septembrie 2024	Director	Planificarea ședințelor și tematica CA și CP
	Planificarea activității la nivelul ariilor curriculare și de lucru	septembrie 2024	Responsabili curriculare	Planuri manageriale
	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității de învățământ	septembrie 2024	Directori	Analiza SWOT

			Membri CA, responsabili de arie curriculară	
	Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2024-2025	Octombrie 2024	Directori Colectivul de lucru	PAS revizuit
	Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor, RI, Codului de etică	30 septembrie 2024	Directori Comisiile de revizuire	ROF, RI, Cod de etică actualizate
	Reactualizarea fișei postului	septembrie 2024	Directori	Fișe post actualizate
	Raportul privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	septembrie 2024	Directori	Raportul privind starea învățământului
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	An școlar 2024-2025	Directori	Documente școlare Rapoarte de inspecție Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	30 sept 2024	Director adjunct	Programul de dezvoltare a SCIM Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCIM Planul anual de perfecționare Procedurile u î Registrul de proceduri Regulamentele interne Raportul anual de monitorizare a performanțelor
RESURSE UMANE	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea dirigenților respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Septembrie 2024	Directori	Plan de încadrare avizat Decizie numire dirigenți
	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2024-2025	Octombrie 2024	Directori Secretar	Ștat de personal aprobat
	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2024-2025	Octombrie 2024	Secretar	Ștat de funcții aprobat

	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Septembrie 2024 Iunie 2025	Secretar Analist programator Director	Situații statistice transmise
	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform OMENCTS nr.6143/2011, modificat și completat prin OME 3189/2021	Octombrie 2024	Directori	Fișe de evaluare
	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate	Directori, secretar	Informări Situație posturi Adrese corecții, vacantare post
	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație, comisiilor de lucru	septembrie 2024	Directori	Decizie CA, regulament CA
	Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	Conform calendarului concursului	Directori	Decizii comisie organizare concurs/ comisie elaborare subiecte și evaluare Procese verbale Decizii de repartizare pe catedră/ post Raport organizare concurs
	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Conform calendarului pentru personalul didactic și didactic auxiliar 1-30.01.2025 pentru personalul nedidactic	Comisia de evaluare CA	Fișe de evaluare completate Hotărârea CA cu calificativele acordate Adeverințe calificativ
RESURSE MATERIALE	Pregătirea începutului de an școlar 2024-2025	August- septembrie 2024	Directori administrator	
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Conform planului de achiziții	Administrator	Raport achiziții

	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral	Septembrie 2024	Directori	Repartizare săli/clase/diriginți
	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Septembrie 2024	administrator	PV de predare-primire săli
	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii.	permanent	administrator	Lipsa reclamațiilor
	Amenajarea atelierelor și laboratoarelor tehnologice	An școlar 2024-2025	Director adjunct Resp aria curric Tehnologii administrator	Ateliere/laboratoare cu un plus de dotări
	Repartizarea manualelor școlare	Septembrie 2024	bibliotecar	Liste manuale repartizate /clase
	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității de învățământ. Inventarierea anuală și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Decembrie 2024	Director Contabil administrator	Liste de inventar, rezultatele inventarierii
RESURSE FINANCIARE	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	permanent	Director contabil secretar administrator	-respectarea normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. -evaluarea realizării planului de achiziții
	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS	Decembrie 2024	Directori Contabil Responsabili de compartimente	Proiect de buget
	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Ianuarie 2025	Directori CA Contabil	Proiect buget aprobat
	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024	Ianuarie 2025	Directori CA Contabil	Execuție bugetară

	Asigurarea activităților financiar contabile și de control financiar cu personal propriu	permanent	Directori Contabil	Viza CFP
RELAȚII COMUNITARE	Desemnarea de către UAT, CL, CRP și CȘE a membrilor în CA și comisii	Septembrie 2024	directori	Hotărâri/adrese
	Reactualizarea paginii de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	permanent	Directori Analist programator	-Documente postate
	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	An școlar 2024-2025	Directori administrator	Adrese/Informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoia unității de învățământ.	1.2.1.Încadrarea și salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, 1.2.2.Baze de date 100% corecte

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
PROIECTARE	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024 - 2025	An școlar 2024-2025	Secretar Contabil Director	Statele de personal aprobate
MONITORIZARE	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR	An școlar 2024-2025	Analist-programator Secretar Director	Baze de date realizate
	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	An școlar 2024-2025	Contabil Director	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini Plan de achiziții

Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	periodic	Contabil Secretar Director	Situația încadrării în bugetul aprobat
--	----------	----------------------------------	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
OS.1.3. Realizarea autoevaluării instituționale	1.1.1. RAEI finalizat și aprobat 1.1.2. Proceduri revizuite

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
PROIECTARE	Întocmirea, dezbateră în CP, validarea în CA și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 (platforma ARACIP, site)	Octombrie 2024	Directori Responsabil CEAC	RAEI aprobat în CA
	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Septembrie 2024	Responsabil CEAC Directori	Plan de îmbunătățire parte a RAEI
	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Octombrie 2024	Responsabil CEAC	Regulament CEAC
	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2024- 2025	Octombrie 2024	Responsabil CEAC	Program activități
	Completarea/revizuirea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	An școlar 2024-2025	Responsabil CEAC Comisia SCIM	Proceduri

	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul ariilor curriculare și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării	An școlar 2024-2025	Directori Responsabili arie curriculară Responsabil CEAC	Fișe de asistență
	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	An școlar 2024-2025	Comisia CEAC	Rapoarte parțiale de evaluare internă
RELAȚII COMUNITARE	Consultarea CȘE, CRP cu privire la planul de îmbunătățire	An școlar 2024-2025	Resp CEAC Resp CȘE Resp CRP	Procese verbale
	Elaborarea și aplicarea de chestionare privind calitatea	periodic	Comisia CEAC	Chestionare aplicate Interpretare chestionare

Obiectiv general 2: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe competențe	2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice 2.1.2. Elaborarea PIP pentru toți elevii cu CES înmatriculați

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
CURRICULUM	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	septembrie 2024	Comisia de întocmire a orarului	Orar
	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru toate formele de învățământ	septembrie 2024	Directori Responsabili de arie curriculară	Programe școlare Planuri cadru Programe de învățământ
	Realizarea schemelor orare	septembrie 2024	Director Comisia de curriculum	Scheme orare
	Întocmirea graficului pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală și în funcție de cerințele agenților economici	septembrie 2024	Director	Grafic practică comasată
	Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu precizările metodologice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	septembrie 2024	Responsabili de arie curriculară	Planificări calendaristice avizate
	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	octombrie 2024	Responsabili de arie curriculară	Planificări unități de învățare
	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor:	Lunar/ modul	Responsabil CEAC Responsabil Comisie violență	Ritmicitatea notării
	Prelucrarea la nivelul fiecărei arii curriculare a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare	Septembrie 2024/Conform calendarului	Responsabili de arie curriculară	Procese verbale
	Participarea la olimpiade și concursuri școlare	Conform calendarului	Responsabili de arie curriculară	Adeverințe/ Premii
	Monitorizarea implementării corecte a programelor școlare prin utilizarea reperelor metodologice	An școlar 2024-2025	Directori Responsabili de arie curriculară	Fișe de asistență

	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de arie curriculară.	Conform PV ale inspecțiilor tematice	Responsabil CEAC Directori	PV consilii profesionale, ședințe de arie curriculară
	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare)	Conform calendar	Directori	Rapoarte privind organizarea examenelor
	Monitorizarea/ verificarea utilizării echipamentelor IT, a platformelor, a bazei materiale în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Conform grafic de asistențe	Directori Responsabili de arie curriculară Responsabil CEAC	Fișe de asistență la ore
RELAȚII COMUNITARE	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2025-2024	Februarie 2025	Responsabil aria curric Tehnologii	CDL-uri elaborate
	Încheierea cu agenții economici de profil a contractelor de practică pentru efectuarea stagiului de pregătire	Septembrie-octombrie 2024	Directori Responsabil aria curric Tehnologii	Contracte de practică încheiate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Îmbunătățirea bazei materiale care să corespundă standardelor, în vederea îndeplinirii obiectivelor educaționale	2.2.1. Raport achiziții 2.2.2. Rețea de internet extinsă

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
RESURSE MATERIALE	Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice, extinderea rețelei de internet în școală, în vederea sporirii calității în educație	Conform planului de achiziții	Directori Responsabili de arie curriculară Administrator de patrimoniu	Planul de achiziții Referate de necesitate

Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în CDI, bibliotecă	Conform planului de achiziții	Directori Prof documentarist Bibliotecar Administrator de patrimoniu	Planul de achiziții Referate de necesitate
--	-------------------------------	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	2.3.1. Calendarul activităților extracurriculare aprobat 2.3.2. 75% din elevi participă la activitățile extracurriculare

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
Curriculum	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	septembrie 2024	Responsabil programe și proiecte educative Diriginți	Calendarul activităților extrașcolare
	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea participării școlare, eliminarea violenței și hărțuirii/bullyingului și segregării școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a consumului de droguri	Octombrie 2024 Conform Planificării activităților	Responsabil cu programe și proiecte educative Responsabilul Comisiei de combatere a violenței	Proiecte realizate și implementate Graficul activităților Liste de prezență
	Planificarea activităților în cadrul programului „Școala altfel” și „Școala verde	Decembrie 2024	Responsabil programe și proiecte educative Diriginți	Planificare activități
	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	An școlar 2024-2025	Directori Responsabil programe și proiecte educative	Programul de activități/ Raportul responsabilului programe și proiecte educative
Resurse materiale	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Noiembrie 2024	Directori Responsabil cu programe și proiecte educative Administrator de patrimoniu	Planul de achiziții Lista materialelor solicitate/ achiziționate

Resurse umane	Consilierea profesorilor diriginți în vederea planificării și implementării activităților extrașcolare	An școlar 2024-2025	Responsabil cu programe și proiecte educative	Planificarea activităților Proiecte realizate și implementate Liste de prezență
Relații comunitare	Derularea parteneriatelor în vederea implementării curriculumului nonformal	Conform graficului activităților	Responsabil cu programe și proiecte educative	Lista activităților derulate în cadrul parteneriatelor Liste de prezență Chestionare aplicate elevilor
	Popularizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Conform graficului activităților	Diriginți CȘE	Site-ul școlii Pag de facebook

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificarea calificării profesionale	2.4.1. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2025 cu cel puțin 2 % față de anul școlar 2024-2025 2.4.2. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
Curriculum	Analiza rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 3 și 4	septembrie 2024	Directori	PV Consiliu profesoral/PV ședință de arie curriculară
	Proiectarea activităților de pregătire suplimentară și alegerea grupurilor țintă	septembrie 2024	Directori Cadre didactice încadrate la clasă care predau disciplinele de bac	Planificare activități Grupuri țintă
	Derularea programului de pregătire suplimentară	octombrie 2024-iunie 2025	Directori Cadre didactice încadrate la clasă care predau disciplinele de bac	Condica de prezență Fișe de prezență Fișe de activitate

Proiectarea activităților de pregătire pentru examenele de certificare a calificării profesionale și alegerea grupurilor țintă	decembrie 2024	Directori Cadre didactice încadrate la clasă care predau module de specialitate	Planificare activități Grupuri țintă
Derularea programului de pregătire pentru examenele de certificare a calificării profesionale	februarie 2024-iunie 2025	Directori Cadre didactice încadrate la clasă care predau module de specialitate	Condica de prezență Fișe de prezență Fișe de activitate
Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programului de pregătire suplimentară/remedială	periodic	Directori	Fișe de asistență
Organizarea simulării pentru examenul de bacalaureat.	Conform calendar simulare	Directori	Raport simulare
Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale	Conform calendar bacalaureat	Directori	Decizii Comisii Planificarea resurselor umane/Planificarea elevilor/
Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale și cu elevii a metodologiilor de examen	Septembrie 2024/aprilie 2025	Diriginți	PV ședințe cu părinții/ elevii
Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2025 a elevilor claselor a XII-a și respectiv a XIII-a	Conform calendar bacalaureat	Diriginți	Tabele opțiuni
Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Conform calendar bacalaureat	Directori	Raport examen
Monitorizarea organizării simulării examenului de bacalaureat, a organizării și desfășurării examenului de bacalaureat și certificare a calificării profesionale.	Conform calendar bacalaureat	Directori	Raport examen

Resurse materiale	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2025	Februarie 2023	Directori contabil Administrator de patrimoniu	Raport examen
Relații comunitare	Derularea parteneriatelor cu agenții economici în vederea asigurării resursei umane / materiale pentru examenul de certificare a calificării profesionale N3	Conform calendar certificare a calificării profesionale	Responsabil Tehnologii	Solicitare desfășurare proba practică N3/ solicitare membru examen

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Implicarea cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor TIC și de proiectare didactică	2.5.1. 100% profesori debutanți beneficiază de consiliere 2.5.2. 75% cadre didactice participă la cercuri pedagogice/activ ariei curriculare 1.4.3. 75 % din profesorii debutanți participă la interasistențe 1.4.4. creșterea cu 10% a nr cadrelor didactice care utilizează metode moderne de predare

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
Resurse umane	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES	Octombrie 2024	Directori	PIP pentru elevii cu CES
	Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cereri depuse	Proiect de încadrare
	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Program de consiliere cadre didactice debutante
	Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice/consfătuiri	Conform calendarului activităților metodice	Cadre didactice	Adeverințe de participare

	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Conform opțiunilor, în funcție de oferta de cursuri și resursa financiară	Cadre didactice	Adeverințe/certificate
	Diseminarea experiențelor profesorilor cu experiență prin activități de interasistență;	Conform grafic interasistențe	Directori Cadre didactice	Grafic interasistențe/lecții deschise
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate	Conform calendar înscriere	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ echivalare/inspecții realizate
	Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare	15 septembrie 2024	Responsabil Comisie mentorat didactic	Chestionare
	Consilierea cadrelor didactice, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, diferențiate, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2024-2025	Directori Responsabili de arie curriculară Responsabil CEAC	Fișe de asistență
	Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație	Oferte de formare Buget pentru formare	Cadre didactice	Diplome/adeverințe/ Certificate
	Consilierea cadrelor didactice pentru utilizarea reperelor metodologice și pentru sporirea calității în educație	septembrie-octombrie 2024	Responsabili arie curriculară	Lista participanților la consfătuiri / cercuri pedagogice/ ședințe arie curriculară
Resurse financiar e	Alocarea în buget a fondurilor pentru formare profesională	Noiembrie -decembrie 2024	Responsabil Comisia de mentorat	Propunere buget Buget aprobat Cursuri decontate

Obiectivul general 3. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------------	---------------------------

3.1. Crearea unui mediu de învățare incluziv	3.1.1 min 50% din elevii identificați participă la activități specifice 3.1.1.1. min 50% din profesori participă la ateliere de lucru privind adaptarea curriculară 3.1.2. min 2 profesori finalizează un program de formare în domeniul educației incluzive
---	---

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
CURRICULUM	Constituirea bazei de date	septembrie 2024	Diriginți Responsabil CEAC	Lista elevilor cu CES Lista elevilor de etnie romă Lista elevilor cu părinți plecați în străinătate Lista elevilor care provin din medii defavorizate Lista elevilor capabili de performanță Lista elevilor orfani Lista elevilor instituționalizați
	Emiterea deciziilor pentru responsabilii de caz servicii psihoeducaționale	5 zile de la primirea COSP	Director	Nr decizii responsabili de caz servicii psihoeducaționale în concordanță cu nr elevilor cu CES/ clasă
	Identificarea nevoilor	20 septembrie 2024	Diriginți Prof încadrați Responsabil CEAC	Nr chestionare aplicate
	Adaptarea curriculară pentru elevii cu CES	30 septembrie 2024	Profesorii încadrați la clase cu elevi cu CES Resp de arie curriculară	Curriculum adaptat avizat, pentru toate disciplinele din planul cadru
	Elaborarea proiectului planului de servicii individualizat	după încheierea evaluării	Responsabilii de caz servicii psihoeducaționale	Nr proiecte planuri de servicii individualizate, în concordanță cu nr elevilor cu CES
	Program de consiliere	15 octombrie 2024	Responsabilii de caz servicii psihoeducaționale	Graficul și tematica programului de consiliere Procese verbale

	Monitorizarea programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, activități suplimentare de consiliere și pregătire a elevilor cu CES	Trimestrial	Consilier școlar Responsabil CEAC	Grafic de monitorizare
	Participare la concursuri școlare, proiecte pentru elevii cu CES, elevii ce provin din medii defavorizate	Conform graficului activităților	Diriginți CPPE	Procese verbale
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul educației incluzive	An școlar 2024-2025	Responsabil Comisia de	Nr profesori care au participat la programe de formare în domeniul educației incluzive
	Ateliere de lucru (pe arii curriculare): "Elaborarea PEI", "Adaptarea curriculumului", "Elaborarea testelor individualizate" etc	Septembrie-octombrie 2024	Director adjunct	Nr PV desfășurare ateliere de lucru
RELAȚII COMUNITARE	Încheierea acorduri cu ONG -uri cu privire la educația incluzivă	Decembrie 2024	Directori	Acorduri de colaborare Nr de activități desfășurate în cadrul acordurilor

Obiectivul general 4. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.1.1 Reducerea, până la sfârșitul anului școlar, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de violență și monitorizarea fenomenului de bullying, în vederea creșterii stării de bine în școală 4.1.2. Reducerea numărului de absențe cu cel puțin 5%

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
---------	------------	-----------------	---------------	------------

CURRICULUM	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară	Conform planificării	Diriginți Responsabil Comisie violență	Procese verbale/liste de prezență
	Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare	permanent	Diriginți Consilier școlar	Chestionare
	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice;	Conform planificării	Diriginți Consilier școlar	PV al activității/ liste de prezență
	Realizarea unor activități de teambuilding	Conform calendarului activităților	Responsabil de proiect Responsabil programe și proiecte educative Diriginți	Procese verbale Listă de prezență
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ individuală pentru: -prevenirea abandonului școlar -consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate	Conform planificării	Responsabil programe și proiecte educative Diriginți Consilier	Raport consilier școlar Raport responsabil programe și proiecte educative
	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice; Respectarea procedurii de acces în unitate	An școlar 2024-2025	Directori Comisia de întocmire a graficului prof de serviciu	Grafic profesor de serviciu Caietul profesorului de serviciu Procedura de acces
	Proiectarea/revizuirea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor	An școlar 2024-2025	Directori Responsabil Comisia SSM Cadru tehnic ISU	Proceduri SSM și PSI
	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii	permanent	Directori Responsabil Comisia SSM Cadru tehnic ISU	Procese verbale instruire/ informare

	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video	An școlar 2024-2025	Directori Administrator de patrimoniu	Procedura de acces/ Grafic prof de serv Contract firma pază/ mentenanță sistem video
	Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență	Conform grafic	Directori Cadru tehnic cu atribuții ISU	Grafic exerciții
	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului.	An școlar 2024-2025	Comisia antivolență	Raportul comisiei Sesizări către organele abilitate Sanțiuni aplicate Proiecte derulate
	Servicii medicale pentru elevi, prin cabinetul medical propriu	An școlar 2024-2025	Directori Medic repartizat	Fișe de consultații/ trimiteri/recomandări
	Consilierea elevilor/părinților pentru aplicarea la programele de burse, burse tehnologice, "Euro 200", CES	Conform calendar	Diriginți Comisii de lucru	Dosare burse Lista elevilor beneficiari
RESURSE FINANCIARE/MATERIALE				
	Realizarea planului de achiziții conform bugetului PNRR	Conform plan de achiziții	Director Administrator de patrimoniu	Raportul achizițiilor
	Asigurarea cuantumului necesar pentru plata bursei	Noiembrie 2024	Directori Secretar Contabil	Buget aprobat State de plată
	Asigurarea bugetului pentru decontarea abonamentelor	Septembrie 2022	Directori Diriginți Administrator de patrimoniu	Buget aprobat State de plată
RELAȚII COMUNI TARE	Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar	Conform protocol	Responsabil programe și proiecte educative Diriginți	Procese verbale/liste de prezență activități

Colaborarea cu Primăria în vederea asigurării cuantumului necesar pentru plata burselor	Conform calendar	Directori Contabil	Adrese
---	------------------	-----------------------	--------

OBIECTIV GENERAL 5: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Promovarea învățământului profesional și tehnic	5.1.1. număr de elevi/părinți /reprezentanți ai comunității locale/presă/participanți 5.1.2. număr de agenți economici care au făcut solicitări 5.1.3. număr de contracte-cadru încheiate

Domeniu	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori
RESURSE UMANE	Realizarea studiului inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2023-2024	Septembrie 2024	Directori Diriginți	Centralizator/machetă inserție
	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Noiembrie 2024	Directori Resp Tehnologii	Anunț în presă/site/PV întâlniri cu operatori economici/PV ședințe la nivel de oraș
	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic	Conform calendar	Directori	Plan de școlarizare
	Organizarea „Zilei porților deschise”, ”Săptămânii meseriilor” în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor	Februarie-martie 2024	Directori Responsabil aria curriculară Tehnologii	Procese verbale activități Poze Fișe de prezentă
	Participarea la Târgul ”Ofertelor educaționale”/ bursa de valori	Conform calendar	Consilier programe și proiecte	Procese verbale/fotografii
	Derularea de activități de instruire, în cadrul proiectului PNRR	Conform planificare	Director Consilier	Fișe de activitate Fișe de prezentă

RESURSE FINANCIARE	Alocarea în buget a fondurilor pentru promovare	Noiembrie -decembrie 2024	Responsabil programe și proiecte educative	Propunere buget Referat de necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Încheierea contractelor -cadru cu agenții economici, în vederea promovării învățământului profesional și derularea stagiilor de practică.	Decembrie 2024	Directori Responsabil arie curriculară Tehnologii	Contracte cadru încheiate
	Participarea la ședințele cu părinții elevilor de clasa a VIII-a în vederea promovării ofertei educaționale	Conform graficului ședințelor	Directori	PV întâlniri

Director,
Prof Popa Marilena Claudia

Director adjunct,
Prof Bobaru Cristina Doina