



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", Municipiul Câmpina	2961107401	PRAHOVA	CÂMPINA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	6776.00	7561.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	
	profesional	Da	

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Nu
	Real	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Resurse naturale și protecția mediului	Da
	Servicii	Da
	Tehnic	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocaționala din unitate:	
	Militar	Nu
	Pedagogic	Nu
	Sportiv	Nu
	Teologic	Nu
	Artistic	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”	
	Forma de invatamant cu frecventa seral	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	14.00	0.00				14.00
Numărul de clase din învățământul profesional	6.00	0.00				6.00
Total	20.00	0.00				20.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	322.00	0.00	322.00
Numărul de clase din învățământul profesional	138.00	0.00	138.00
Total	460.00	0.00	460.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	460.00	0.00	460.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	5.00
Numărul de clase din învățământul profesional	15.00
Total	20.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate și forme de învățământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	2	46	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	16	368
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	2	46		16	368

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	1.00	23
turism și alimentație	9.00	214
economic	3.00	71
comerț	3.00	66
industrie alimentară	4.00	86
Total	20.00	460

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	1.00	23
turism și alimentație	5.00	115
Total	6.00	138

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	10	0	2.17
Română	0	450	0	97.83
Total	0	460	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați		0.00	10.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	90	0	19.57
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	341	0	74.13
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	29	0	6.30
Total	0	460	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:			
	Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
			Unitatea coordonatoare	
			Structuri subordonate	
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare		74	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial		16	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale		106	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude		11	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	263	0	57.17
între 30 și 60 de minute	0	185	0	40.22
peste 60 de minute	0	12	0	2.61
Total	0	460	0	100
Timp mediu	0	29.02		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	140	30.43
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	320	69.57
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Total	460	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială**(1) Infrastructura școlară**

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	12	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	18	0	0	0	0	0
ateliere școlare	8	1	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	6	0	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	65	0	65
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	42	0	42
Total	81	0	81

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	4.55
Număr cadre didactice cu gradul I	17	38.64
Număr cadre didactice cu gradul II	5	11.36
Număr cadre didactice cu definitivat	8	18.18
Număr cadre didactice fără definitivat	11	25
Număr personal didactic necalificat	1	2.27
Total	44	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	44	100
Numărul de cadre didactice calificate	43	97.73
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	21	47.73
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	23	52.27

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		39.84
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		32.55

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	7.29
---	------

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Deloc (nu există personal de specialitate)
Chimie	Deloc (nu există personal de specialitate)
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire parțială
Discipline economice	Acoperire parțială
Educație antreprenorială	Acoperire parțială
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I	23	Da
Director Adjunct	Matematică	Gradul I	31	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1250	28.41

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	8	0	8

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	314
Numărul de elevi din învățământul profesional	164
Total	478
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	478
Total liceu	314
Total profesional	164

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	45

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	45388
numărul de absențe nemotivate	21634
Total absențe pe an	67022
Număr mediu absențe pe copil	140.21

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	314	250	5	10	177	132
Numărul de elevi din învățământul profesional	164	146	1	4	11	150
Total	478	396	6	14	188	282
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	478	396	6	14	188	282

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	45	30	0	2	11	32

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	10	18	3	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	11	4	0	0	0
Total	21	22	3	0	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	11	0	2	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	3	43	92	102	10	0	250
Învățământul profesional	0	35	63	43	5	0	146

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	9	7	9	5	0	30

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	123	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	127	30
Numărul de elevi din învățământul profesional	146	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	100	88	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	sub 25%	
Elevii din clasa a X-a	75-90%	
Elevii din clasa a XI-a	75-90%	
Elevii din clasa a XII-a	peste 90%	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	14	1	2	0	0	17
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	53	17	8	3	0	81

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	64	63
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	96	94

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	111	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	81	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	82	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	5	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	19	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

46

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

13

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

26

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	4, 6	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului	06.11.2023	21.06.2024

<p>Responsabilități: Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică și responsabilii de arie curriculară identifică nevoile de formare și promovează oportunitățile de formare și dezvoltare profesională</p>					
<p>Indicatori realizare: Participarea personalului la programe de formare și perfecționare Participarea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <p>Concluzii: Activitatea de dezvoltare profesională a personalului a fost realizată cu succes. Au fost îmbunătățite competențele profesionale de specialitate dar și cele psihopedagogice. Cadrele didactice au desfășurat activități în vederea susținerii gradelor didactice. La nivelul unității școlare au fost susținute cercuri metodice (limba română, matematică, științe socio-umane, industrie alimentară). În urma cercului de matematică a fost realizat și un workshop la nivelul unității școlare. Cadrele didactice au participat la cursuri în vederea perfecționării și la webminarii. Cursurile pentru formare și dezvoltare profesională accesate au avut următoarea tematică: -PROF.IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning ; -Egalitate de șanse și de gen; -Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes; -Technology Literacy for Education; -IC3 GS5 KEY APPLICATIONS (Office 2013); -ECDL PROFILE CERTIFICATE; -Abilități de coaching aplicate în relația profesor-elev; -Managementul clasei de elevi; -Tinerii împotriva violenței; -Practici în asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar; -Elaborarea procedurilor documentate în unitățile de învățământ preuniversitar; -Acordarea primului ajutor în învățământul preuniversitar; -Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC.</p> 					
<ul style="list-style-type: none"> <p>Realizat în proporție de 100 %</p> 					
<ul style="list-style-type: none"> <p>Lecții învățate: O activitate didactică de calitate nu poate fi realizată decât prin formare și perfecționare continuă. Dezvoltarea profesională se realizează atât prin susținerea gradelor didactice cât și prin participarea la diferite activități: cursuri, cercuri tematice, webminarii etc. O importanță tot mai mare o capătă activitățile de formare și perfecționare desfășurate în mediul online.</p> 					
2	AICI ESTE LOCUL MEU!	2, 4	Incluziunea și ajutorarea elevilor aflați într-o situație vulnerabilă: -copii cu CES; -copii cu părinți plecați în străinătate; -copii aflați în diferite situații dificile. Incluziunea și valorizarea copiilor supradotați.	06.11.2023	21.06.2024

<p>Responsabilități: Profesori diriginți Consilierul școlar</p>
<p>Indicatori realizare: Desfășurarea activităților tematice</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Profesorii diriginți au asigurat prin activitățile de consiliere și orientare și prin activitățile extracurriculare desfășurate integrarea și dezvoltarea personală a elevilor. Consilierul școlar a desfășurat activități de consiliere cu tematici diverse pentru toți elevii școlii și activități de consiliere individuală pentru: <ul style="list-style-type: none"> -copii cu CES; -copii cu părinți plecați în străinătate; -copii aflați în diferite situații dificile. <p>Au fost realizate și activități punctuale care să promoveze comportamentul empatic al elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Simpozion pentru liceeni câmpineni: „Bunătatea – Semnul Superiorității”. Pe data d, 16 noiembrie, elevii Liceului Tehnologic „Constantin Istrati” din Câmpina au sărbătorit Ziua Mondială a Toleranței, dar și Ziua Mondială a Bunătății. -conferință susținută de profesorul Nicolae Geantă, intitulată "Decalogul iubirii". -Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" s-a desfășurat activități în cadrul proiectului educațional: "Trezește uriașul din tine fără violență" susținut de trainer Alexandru Ciurea reprezentantul Asociației Respiro și prof. coordonator Georgescu Olivia. -Activități desfășurate la Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" în cadrul proiectului "Săptămâna Județeană a Nonviolentei în mediul școlar", cu participarea reprezentanților Poliției de proximitate din cadrul Poliției Municipiului Câmpina. <p>Se recomandă desfășurarea acestor activități și pe viitor și colaborarea permanentă între profesori, diriginți și consilierul școlar pentru identificarea și soluționarea problemelor și pentru realizarea unor activități de calitate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pentru ca elevii să frecventeze școala și să obțină rezultate bune, trebuie să li se asigure o stare de bine. Trebuie ca fiecare elev să vadă școala ca pe un mediu sigur și plăcut. Este bine ca fiecare elev să simtă că școala este mediul potrivit pentru el și că aici va primi sprijinul de care are nevoie. Pentru ca elevii să se simtă la locul lor la școală este nevoie de implicarea fiecărui cadru didactic și chiar de către orice membru al personalului școlii. Totuși, cel mai important loc îl joacă diriginții și consilierul școlar. Activitățile desfășurate de către aceștia trebuie să asigure în cea mai mare măsură integrarea elevilor în cadrul colectivului. Mai ales pentru elevii aflați în situații deosebite: copiii cu CES, copiii cu părinți plecați în străinătate, copiii de etnie romă sau copiii aflați în dificultate.

3	CLASA MEA - A DOUA CASĂ	2, 3	Obținerea unei atmosfere cu caracter personal, care să ofere plăcere elevilor în spațiul de învățare. Punerea în valoare a abilităților elevilor de realizare a anumitor produse și stimularea talentului și creativității acestora.	06.11.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți dar și alte cadre didactice care doresc să se implice. Elevii fiecărei clase.</p>					
<p>Indicatori realizare: Realizarea unui decor specific fiecărei clase. Realizarea decorării claselor corespunzător diferitelor sezoane și aniversări.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Fiecare clasă a fost amenajată cu produse realizate de către elevii clasei sub îndrumarea dirigintei și a altor cadre didactice. Au fost realizate decoruri specifice Crăciunului, Mărțișorului, Sărbătorilor pascale dar și planșe dedicate unui anumit primăverii sau unui anumit poet. Activitatea a fost extinsă prin derularea unei alte - activități-Târgul de Crăciun organizat cu sprijinul Consiliului Școlar al Elevilor la Liceul Tehnologic "Constantin Istrati". În perioada 4 - 20 decembrie Consiliul Școlar al Elevilor a organizat concursul "Cea mai frumoasă clasă!" de Crăciun. Fiecare colectiv și-a împodobit cât mai frumos sala de clasă 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Un mediu de activitate familiar oferă o stare de bine. Decorarea sălilor de clasă a dus la o atmosferă prietenoasă, dar și la valorificarea aptitudinilor unor elevi talentați. 					
4	ELEVII AU TALENT!	2, 5	Încurajarea și stimularea interesului elevilor pentru lectură; Cultivarea lecturii de plăcere; Formarea unor criterii proprii prin care elevul să distingă singur ce și când să citească; Dezvoltarea atitudinii de relaționare a elevilor cu ei înșiși și cu ceilalți; Încurajarea	06.11.2023	21.06.2024

		<p>apitudinilor de creație literară ale elevilor talentați; Familiarizarea cu personalități marcante ale culturii și literaturii române; Stabilirea relațiilor de prietenie între elevi. Cultivarea dragostei pentru arta dramatică. Descoperirea și cultivarea talentelor interpretativ-scenice. Lărgirea orizontului cultural, dezvoltarea imaginației, sensibilității și spiritului creator, formarea unei personalități umane complexe. Stimularea în direcția participării elevilor la spectacole, atât ca spectatori, cât și ca interpreți în formațiile de teatru; Realizarea unui schimb de informații și impresii artistice între formațiile participante Stimularea elevilor în realizarea unor spectacole de înaltă ținută artistică.</p>		
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți Cadre didactice Responsabilul cu proiecte educative</p>				
<p>Indicatori realizare: Desfășurarea activităților tematice Realizarea unor produse artistice de către elevi</p>				

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii au fost implicați în activități artistice diverse. Cele mai reprezentative au fost următoarele. <ul style="list-style-type: none"> -Expoziție foto „Satul românesc între tradiție și dispariție,,. Au fost expuse câteva zeci de fotografii și s-au acordat premii. -Fundația Zamolxes a organizat în perioada 20 - 24 noiembrie 2023, ediția a XVII-a a “Festivalului Tineretului”, eveniment realizat în parteneriat cu Casa de Cultură ”Geo Bogza” Câmpina. Printre invitații speciali la acest eveniment s-au aflat Ansamblul de dansuri populare „Prahovenii” de la Liceul Tehnologic “Constantin Istrati” (câștigător al Premiului de Excelență în ediția anterioară) și Trupa de teatru „LTCl Team Act” care a stârnit ropote de aplauze și râsete în sală cu piesele „Ora de gimnastică” și „Aspirina și Piramidonul”. -Ansamblul de dansuri populare și Luca Vîlsănescu au fost invitați speciali la spectacolul organizat de Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Câmpina în data de 7 martie 2024. Spectacolul a fost dedicat doamnelor care sunt membre ale CAR Pensionari din Câmpina și localitățile învecinate. -Organizat de profesorii Ofelia Negoită, Livia Dobre și Nicolae Geantă, evenimentul a constat în prezentarea unei altfel de României, una, din păcate, mai puțin cunoscută în zilele noastre. De asemenea, a fost și un concurs de desene, mai mulți elevi având ocazia să pună pe hârtie modul în care văd ei Ziua Națională a României. Au fost și momente artistice, oferite de elevii ai acestui liceu, dar cel mai emoționant moment a fost oferit de un fost elev al profesorului Nicolae Geantă, Cătălin Dinu, care a absolvit acest liceu în urmă cu zece ani. Cu mult talent și transmițând multă emoție, acesta a recitat unul dintre cele mai interesante poeme al cărui autor a rămas necunoscut - ”Nu plânge, maică Românie!”. -Târgul de Crăciun organizat cu sprijinul Consiliului Școlar al Elevilor la Liceul Tehnologic "Constantin Istrati"; -Concerte de colinde. <p>Se recomandă continuarea desfășurării de activități cultural-artistice în cadrul cărora să fie implicați cât mai mulți elevi.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Elevii au aptitudini artistice care trebuie puse în valoare și dezvoltate. În felul acesta se face un act de cultură de care beneficiază atât elevii talentați cât și colegii lor. 					
5	GÂNDEȘTE VERDE, GÂNDEȘTE CURAT!	2, 5	Cultivarea unei atitudini responsabile față de mediu Cultivarea unui spirit de economie, prin reciclare - o atitudine orientată către dezvoltarea durabilă	06.11.2023	21.06.2024
Responsabilități: Diriginții claselor Coordonator proiecte educative					
Indicatori realizare: Realizarea activităților de ecologizare și grădinărit					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Elevii au fost implicați în activități de ecologizare, grădinărit și reciclare. Cele mai reprezentative activități în domeniu au fost: -Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București a organizat a VI-a ediție a Concursului național : " Mediul - o șansă a viitorului".La această ediție au participat câțiva elevi ai Liceul Tehnologic "Constantin Istrati" "cu prezentări ale unor proiecte. -Proiect educativ: „O floare pentru școala mea,(Obiective atinse în cadrul proiectului:ecologizarea spațiilor verzi ale școlii și înfrumusețarea acestora prin plantarea de flori, Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat și conștientizarea asupra calității mediului în care își desfășoară activitatea.) Școala a mai derulat o activitate de reciclare cu Kaufland România - "Viitorul începe acum", obținând și o sponsorizare: Școala a dobândit o sponsorizare și prin intermediul unei activități desfășurate în colaborare cu Kaufland. Au fost obținute: 2 imprimante, 20 topuri de hârtie, 5 mingi de fotbal, 20 veste colorate, 10 pionii de ștafetă, 10 seturi de tenis de masă, 5 mingi de volei. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Un aspect important al dezvoltării personale al elevilor îl reprezintă atitudinea față de mediu. Prin implicarea elevilor în diferite proiecte de protecție a mediului și reciclare, aceștia devin mai informați și mai motivați în conservarea mediului și o mai bună gestionare a resurselor naturale. 					
6	ÎMBUNĂTĂȚIREA BAZEI MATERIALE	3, 1	Achiziția de material didactic și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.	06.11.2023	30.06.2024
Responsabilități: Cadrele didactice care determină și comunică necesarul de resurse materiale. Administrația furnizează resursele financiare necesare pentru diferite achiziții.					
Indicatori realizare: Realizarea și comunicarea necesarului de achiziții. Realizarea de achiziții de resurse materiale necesare.					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Școala a depus eforturi susținute pentru dezvoltarea bazei materiale. A fost îmbunătățită dotarea tuturor laboratoarelor și atelierelor de specialitate. Alte realizări semnificative privind dotarea materială sunt: <ul style="list-style-type: none"> -dotarea majorității sălilor de clasă cu videoproiectoare; -dotarea cu trei table inteligente. În urma unui apel de depunere de proiecte, Liceul Tehnologic „Constantin Istrati” a obținut un număr de 19 calculatoare tip desktop, un laptop și o imprimantă. Proiectul depus se numește ContaLab, iar scopul acestuia este de a asigura un proces educațional de calitate, modern și incluziv pentru elevii Liceului Tehnologic ”Constantin Istrati”, prin dotarea cu echipamente IT necesare dezvoltării unui laborator de specialitate pentru dobândirea competențelor disciplinelor economice. Acest laborator va fi utilizat la disciplinele din Aria curriculară Tehnologii cu precădere profilului Servicii și reprezintă un concept modern de învățare. Școala a dobândit o sponsorizare și prin intermediul unei activități desfășurate în colaborare cu Kaufland. Au fost obținute: 2 imprimante, 20 topuri de hârtie, 5 mingi de fotbal, 20 veste colorate, 10 pioni de ștafetă, 10 seturi de tenis de masă, 5 mingi de volei. Se recomandă continuarea îmbunătățirea bazei materiale a unității școlare, și fructificarea oricărei oportunități de dezvoltare a bazei materiale din surse interne și externe. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Baza materială a școlii are un impact deosebit asupra calității actului educațional. Este important ca școala să își îmbunătățească baza materială atât din surse proprii cât și prin atragere de resurse în cadrul unor proiecte sau prin alte sponsorizări. O importanță deosebită o au tot mai mult dotările de tip IT. 					
7	TINERI, FRUMOȘI ȘI SĂNĂTOȘI	2, 5	Promovarea în rândul elevilor a unui stil de viață sănătos. Combaterea comportamentelor dăunătoare în viața elevilor.	06.11.2023	21.06.2024
Responsabilități: Diriginții și alte cadre didactice din unitatea de învățământ vor organiza activități de consiliere privind un stil de viață sănătos și combaterea comportamentelor dăunătoare. Coordonatorul de proiecte educative va monitoriza activitatea și va facilita atragerea de parteneri din comunitatea locală care să participe la diferite activități privind stilul de viață sănătos și combaterea comportamentelor dăunătoare.					
Indicatori realizare: Realizarea activităților tematice propuse					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activități care vizează promovarea unui stil de viață sănătos (inclusiv gătitul sănătos) legat de alimentație dar și de petrecere a timpului liber. Activități care combat comportamente nesănătoase: fumat, consum de alcool, consum de droguri. Au fost realizate activități de către profesorii diriginți, profesorii de specialitate dar au fost implicați și parteneri ca medicul școlii și poliția locală. Cele mai reprezentative activități au fost: <ul style="list-style-type: none"> -simpozionul "Ziua alimentației sănătoase"; -activități în cadrul proiectului județean - "De la Dunare la Sena, circuit gastronomic"; -Concursul național școlar pe teme de protecția consumatorilor, "Alege! Este dreptul tău!" este organizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor în parteneriat cu Ministerul Educației. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Printre lucrurile pe care elevii trebuie să le învețe, un loc important îl ocupă calitatea vieții. Aceștia trebuie să adopte comportamente sănătoase - să mănânce sănătos, să evite obiceiurile nesănătoase (consumul de alcool, de droguri, fumatul). Este important ca elevii să fie învățați să facă cele mai bune alegeri în calitate atunci când consumă ceva sau se când se comportă în societate. 					
8	UN SFAT BUN PENTRU VIITOR	2, 4	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și de analiză a modalităților de atingere a propriilor obiective pe termen scurt și lung. Identificarea propriilor deprinderi și abilități transferabile. Identificarea propriului stil decizional. Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă. Responsabilitățile derivate din natura jobului. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor angajatului. Traseu educațional necesar pentru obținerea jobului. Importanța studiilor pentru identificarea unui job cât mai potrivit cât și din perspectivă	06.11.2023	22.07.2024

			<p>practică, discutând despre avantajele și dezavantajele anumitor profesii precum: economist, pompier, specialist de comunicare, medic, profesor.</p> <p>Cunoașterea emoțiilor proprii.</p> <p>Cunoașterea punctelor forte de caracter și a punctelor slabe pentru explora oportunitățile și asigurarea riscurilor.</p> <p>Explorarea cu încredere a viitorului personal, având la bază abilitățile personale și oportunitățile oferite de societ</p>	
Responsabilități: Profesorii diriginți Consilierul școlar				
Indicatori realizare: Desfășurarea activităților de consiliere				
Comentarii:				

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitățile de consiliere desfășurate au vizat: <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea personală și traseul profesional- -dezvoltarea abilităților de luare a deciziilor, de comunicare asertivă -analiza consecințelor privind continuarea traseului educațional sau inserția profesională. Elevii din clasele terminale au participat și la burse ale locurilor muncă. Alte proiecte reprezentative au fost: <ul style="list-style-type: none"> -promovarea ofertelor educaționale a unor universități; -Universitatea POLITEHNICA din București a desfășurat programul "Hai la facultate! Program de vară pentru elevi de liceu -StudUPB". -Camera de Comerț și Industrie Prahova a organizat la sediul său, în parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești, un important eveniment dedicat educației antreprenoriale în licee și instituții de învățământ superior. -Concursul Romanian Business Challenge a reunit 6 echipe mixte formate din elevi și studenți din regiunea Sud Muntenia și din București, care au avut de pregătit o analiză și o prezentare pe un studiu de caz reprezentat de o firmă românească. -Deschise în industria ospitalității, eveniment în cadrul căruia membrii săi – hoteluri și companii afiliate – îi primesc pe elevii și studenții care doresc să activeze în domeniul ospitalității. Inițiativa, înscrisă în European Year of Skills, a avut loc pe 19 și 20 aprilie, în 65 de hoteluri din 23 de orașe din țară, au fost așteptați aproximativ 1.800 de participanți – elevi, studenți și cadre didactice. Elevii liceului nostru au vizitat, în cadrul acestui eveniment HOTEL SINAIA by RINA HOTELS. -În cadrul proiectului ROSE, liceul nostru a desfășurat activitatea extrașcolară intitulată "O excursie de suflet". În data de 18 noiembrie, elevii noștri însoțiți de profesori au mers într-o excursie de documentare și orientare profesională la Brașov. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Scopul activității desfășurate în cadrul unității școlare este legat de un viitor mai bun pentru elevi. Este nevoie ca aceștia să fie consiliați și implicați în activități care să îi ajute să ia cele mai bune decizii pentru dezvoltarea lor personală și profesională. Calitatea și diversitatea activităților desfășurate îi motivează pe elevi să își creeze o perspectivă mai bună asupra viitorului lor. 					
9	VOI AVEA SUCCES LA ATESTAT!	1, 5	Realizarea documentării în vederea realizării proiectului de susținut. Realizarea proiectului de susținut. Realizarea unor materiale relevante. Realizarea de prezentări în vederea susținerii proiectului.	15.01.2024	31.05.2024
Responsabilități: Profesori de specialitate, coordonatori de proiect pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4.					
Indicatori realizare: Realizarea de proiecte de atestat. Realizarea unor materiale relevante. Realizarea de prezentări în vederea susținerii proiectului.					

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost realizată cu succes. Toți elevii de clasa a XII-a, au realizat proiectele de atestat, materiale relevante și prezentări ale proiectelor conform calificările profesionale (Tehnician analize produse alimentare, Tehnician în gastronomie, Tehnician în administrație). 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pregătirea profesională a absolvenților liceului este foarte importantă, și, un rol important în acest sens îl are susținerea examenului de certificarea a calificării profesionale. Realizarea proiectelor de atestat, a unor materiale demonstrative și de prezentare, nu au rolul doar de a dovedi competențele candidaților-contribuie chiar la perfecționarea acestora. 					
10	VREI SĂ IEI BAC-UL? VINO CU NOI!	1, 5	Identificarea nevoilor și intereselor educaționale pentru fiecare elev. Recuperarea, aprofundarea, cunoașterea, înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice disciplinelor de bacalaureat	06.11.2023	21.06.2024
Responsabilități: Cadre didactice care predau la disciplinele pentru bacalaureat (limba română, matematică, logică, biologie, franceză și geografie).					
Indicatori realizare: Desfășurarea activităților remediale cu o bună implicare a elevilor. Promovarea examenului de bacalaureat cu rezultate mulțumitoare.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea trebuie continuată și în anul școlar următor. Cadrele didactice care pregătesc elevii în vederea susținerii examenului de bacalaureat și dirigenții acestora, trebuie să mobilizeze elevii în vederea participării la activitățile de pregătire suplimentară. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pregătirea suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat trebuie să vină în completarea unei pregătiri de calitate desfășurată la clasă în mod curent. Pentru ca această activitate să aibă succes este nevoie de disponibilitate din partea cadrelor didactice dar și de disponibilitate din partea elevilor. 					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE ȘI A CONTINUĂRII STUDIILOR	Traseul de carieră al absolvenților	Identificarea destinației ulterioare a absolvenților din învățământul profesional și liceal din cadrul unității de învățământ.	16.10.2023	27.10.2023
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți ai claselor terminale din anul școlar anterior vor aplica chestionarul elevilor. Conducerea va centraliza datele colectate pe bază de chestionar, le va prelucra și va ține evidența privind destinația ulterioară a absolvenților și va raporta informațiile</p> <p>Indicatori realizare: Colectarea datelor privind destinația ulterioară a absolvenților prin completarea de chestionare. Întocmirea situației privind destinația ulterioară a absolvenților.</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: La nivelul claselor terminale au fost aplicate chestionare fiecărui absolvent și au fost obținute informații în legătură cu traseul ulterior al absolvenților. Se poate aprecia că procentul de angajare nu a fost unul foarte mare. Puțin mai mare este procentul de continuare a studiilor. Procentul de angajare este mai mare pentru absolvenții învățământului liceal. Procentul de continuare a studiilor este mai mare pentru absolvenții învățământului profesional. Pentru o mai bună imagine de ansamblu a fost avut în vedere și procentul de promovabilitate a examenelor de certificare a calificării profesionale pentru liceu (nivel 4) și pentru școala profesională (nivel 3). Se recomandă continuarea demersului de monitorizare a inserției profesionale și realizarea în continuare a activităților de consiliere profesională. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: Inserția profesională și continuarea studiilor de către absolvenții școlii, fac parte din succesul sau eșecul școlii. Pentru a evalua calitatea activității școlii este important să fie urmărit parcursul ulterior al absolvenților - angajarea care să arate inserția conform cerințelor de pe piața muncii sau continuarea studiilor ca parte a dezvoltării personale și profesionale a elevilor. 					

2	ANALIZA BENCHMARKING	Observație directă a metodei pedagogice	Evaluarea eficienței activității unității de învățământ comparativ cu perioada anterioară și comparativ cu alte unități de învățământ concurente.	01.08.2024	31.08.2024
Responsabilități: Comisia CEAC va întocmi analize benchmarking					
Indicatori realizare: Realizarea rapoartelor de benchmarking care să permită evaluarea evoluției calității în unitatea de învățământ și competitivitatea unității de învățământ față de unități de profil					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Rezultatele analizei arată că cele două unități sunt destul de apropiate în ceea ce privește calitatea oferită beneficiarilor. Unitatea noastră de învățământ este superioară în ceea ce privește capacitatea instituțională și managementul calității. Pe de altă parte, Colegiul Forestier Câmpina, ne este superior în ceea ce privește eficacitatea educațională. Rezultatul final ponderat, care a presupus acordarea unei mai mari importanțe eficacității educațională a fost mai mare pentru Colegiul Forestier Câmpina. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Una dintre condițiile oferirii calității în orice domeniu este evaluarea acesteia. Analiza benchmarking permite evaluarea punctuală a evoluției calității în unitatea de învățământ și competitivitatea unității de învățământ față de unități de profil. 					
3	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea valorilor promovate în cadrul culturii culturii organizaționale existente. Identificarea valorile care caracterizează cultura organizațională dorită.	13.05.2024	31.05.2024
Responsabilități: Membrii CEAC aplică chestionare privind cultura organizațională. Membrii CEAC centralizează și prelucrează datele colectate, după care realizează un raport de cercetare privind cultura organizațională din cadrul unității.					
Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor. Realizarea raportului de cercetare.					
Comentarii:					

- Concluzii:** La nivelul instituției, sunt aplicate proceduri și există un sistem decizional care este respectat.
 În general, deciziile sunt luate de către persoanele autorizate.
 Comunicarea în cadrul organizației, este preponderent una informală. Informațiile necesare sunt accesibile în cadrul grupurilor de lucru.
 Organizația răspunde nevoilor și dorințelor membrilor săi conform regulamentelor dar și conform meritocrației și nevoilor individuale.
 Succesul în cadrul organizației este obținut prin dedicare dar și prin cooperarea cu ceilalți.
 Cooperarea este foarte importantă pentru desfășurarea de activități și proiecte în cadrul organizației.
 Membrii organizației pun preț pe îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu regulile și procedurile stabilite și acest lucru asigură succesul în cadrul instituției. Pe de altă parte, sunt apreciate inițiativa și ambiția.
 Autoritatea, este dată, în general, de ierarhia formală, conform structurii organizatorice.
 Sarcinile și responsabilitățile sunt trasate în conformitate cu procedurile organizației, cu pregătirea, experiența, vârsta și abilitățile angajaților precum și în funcție de cerințele sarcinii.
 În cadrul organizației, informația circulă conform regulamentelor interne dar și în cadrul grupurilor de lucru, centrat pe sarcini.
 Regulile sunt folosite în cadrul organizației pentru raționalizare, dar, oamenii sunt considerați mai importanți decât regulile.
 Oamenii sunt coordonați după reguli și proceduri, dar, există autonomie și responsabilitate pentru îndeplinirea sarcinilor conform obiectivelor organizației. Se ține cont și de nevoile membrilor organizației.
 Se recomandă o sporire a orientării către rezultate.

• **Realizat în proporție de 100 %**

- Lecții învățate:** Fiecare instituție are propria realitate organizațională. Școlile au același obiect de activitate și pot avea chiar același nivel de studiu și chiar același profil, dar, în fiecare școală lucrurile se fac într-un anumit fel.
 În cadrul fiecărei școli există anumite valori și atitudini; activitățile sunt abordate de o anumită manieră.
 În fiecare școală există o anumită structură organizatorică formală și una informală. Există o anumită atitudine față de conducere și un anumit tip de relaționare.
 Analiza culturii organizațională a școlii permite explicarea anumitor rezultate și sugerarea unor căi pentru îmbunătățirea acestora.

4	COLECTAREA DATELOR PRIVIND OPȚIUNILE DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN ANII TERMINALI	Traseul de carieră al absolvenților	Identificarea opțiunilor de orientare școlară și profesională a elevilor din clasele terminale, din învățământul profesional și liceal din cadrul unității școlare.	04.03.2024	19.04.2024
---	---	-------------------------------------	---	------------	------------

Responsabilități: Profesorii diriginți ai claselor terminale (din învățământul profesional și liceal) colectează informațiile privind opțiunile de orientare școlară și profesională ale absolvenților .

Indicatori realizare: Colectarea informațiilor de către profesorii diriginți ai claselor terminale privind opțiunile de orientare școlară și profesională ale absolvenților și întocmirea fișei tip. Realizarea unui raport de către comisia CEAC, privind opțiunile de orientare școlară și profesională ale absolvenților din învățământul profesional și cel liceal.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Majoritatea absolvenților de învățământ profesional optează pentru continuarea studiilor și pentru angajare. Este avută în vedere în mod special continuarea studiilor la seral, dar sunt și elevi care doresc să continue studiile în învățământul liceal de zi. Este avută în vedere și plecarea în străinătate după absolvire a învățământului profesional. Mulți dintre viitorii absolvenți de învățământ profesional, au bifat mai multe opțiuni ceea ce arată o oarecare nehotărâre dar și faptul că doresc să continue studiile și să lucreze în același timp. Majoritatea absolvenților de liceu, au intenția să continue studiile la facultate după finalizarea studiilor. Au în vedere și angajarea, și în mică măsură continuarea studiilor la școala posticeală. O altă variantă avută în vedere de către absolvenții de liceu este plecarea în străinătate. Unul dintre absolvenții de învățământ liceal dorește să se angajeze și să își continue studiile. Se recomandă consilierea elevilor de către profesorii diriginți și de către consilierul școlar în ceea ce privește:
 - oportunitățile și solicitările fiecărei forme de continuare a studiilor;
 - oportunitățile de angajare și drepturile și obligațiile în raport cu angajatorul;
 - oportunitățile, dar și amenințările legate de plecarea în străinătate.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Elevii trebuie consiliați și motivați pentru inserție profesională și pentru continuarea studiilor în măsura în care este posibil. Pentru a se putea dezvolta personal și profesional, aceștia au nevoie să realizeze pentru ei înșiși o proiecție a viitorului. Elevii trebuie să formuleze dorințe, așteptări și pe baza acestora să fixeze obiective realiste. Pentru școală este important să cunoască intențiile de orientare școlară și profesională a absolvenților pentru a putea să consilieze elevii și pentru a aduce îmbunătățiri activității sale.

5	COLECTAREA FACTORILOR DE RISC	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Colectarea datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor și obținerea rezultatelor scontate. Centralizarea rezultatelor obținute, întocmirea unui raport și încărcarea informațiilor necesare în cadrul RAEI.	16.10.2023	17.11.2023
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți colectează informațiile la nivelul fiecărei clase. Membrii comisiei CEAC centralizează rezultatele colectate de către profesorii diriginți și întocmesc un raport. Comisia CEAC completează informațiile necesare în RAEI.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea informațiilor și completarea fișei tip de către fiecare diriginte. Întocmirea raportului de către comisia CEAC. Completarea informațiilor în RAEI.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În cadrul unității de învățământ, elevii sunt afectați de mai mulți factori de risc: <ul style="list-style-type: none"> -mediul de rezidență preponderent rural și timpul necesar efectuării navetei; -nivelul economic scăzut al familiei; -situații în care există un singur părinte, copiii se află în grija rudelor sau în păsământ; -situații în care părinții sunt plecați în străinătate; -nivelul educațional al părinților. Se recomandă continuarea colectării factorilor de risc educațional pentru a putea fi raportați și mai cu seamă pentru a putea fi găsite soluții în colaborare cu consilierul școlar și cu comunitatea locală. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pentru a avea succes la școală și o stare de bine, este necesar ca elevii să dispună de anumite condiții. Fiecare elev, poate fi afectat de anumiți factori de risc. Este bine ca aceștia să fie cunoscuți, pentru ca acel elev să poată fi ajutat în măsura în care este posibil. Un rol important în acest sens îl au profesorii diriginți și consilierul școlar. 					

6	EVALUAREA STĂRII DE BINE A ELEVILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Analizarea și cercetarea stării de bine a elevilor la LT Constantin Istrati, Cămpina Identificarea cauzelor/factorilor pentru care elevii nu se simt în siguranță la orele de curs și în școală, în general. Identificarea aspectelor pozitive și negative în ceea ce privește starea de bine a elevilor din cadrul unității de învățământ.	11.03.2024	26.04.2024
Responsabilități: Membrii comisiei CEAC Coordonatorul consiliului școlar al elevilor.					
Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor privind starea de bine a elevilor. Realizarea raportului privind starea de bine a elevilor din unitatea de învățământ.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În urma aplicării chestionarului, au fost desprinse următoarele concluzii: <ul style="list-style-type: none"> -Elevii sunt familiarizați cu conceptul de stare de bine; -Elevii se orientează cu ușurință în spațiile școlii; -Elevii se simt în siguranță în școală; -Dotarea laboratoarelor și atelierelor școlii cu mijloace didactice ajută la o învățare de calitate; -Relația cu profesorii asigură o stare de bine; -Relația cu colegii asigură o stare de bine; -Relația cu personalul auxiliar asigură o stare de bine. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Succesul școlar al elevilor este influențat în mare măsură de starea de bine care le este asigurată la școală și prin intermediul activităților extrașcolare. O stare de bine a elevilor diminuează absenteeismul și îi motivează pe elevi să se implice în activitățile de predare-învățare și în activitățile extracurriculare desfășurate. 					

7	FEEDBACK DIN PARTEA ELEVILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Analizarea și cercetarea feedback-ului acordat profesorilor din partea elevilor la LT Constantin Istrati, Campina Identificarea cauzelor/factorilor pentru care elevii întâmpină dificultăți de învățare la orele de curs și în general	04.03.2024	05.07.2024
Responsabilități: Coordonator consiliul școlar al elevilor Coordonator programe și proiecte educative					
Indicatori realizare: Aplicarea chestionarului. Întocmirea raportului de analiză.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii sunt mulțumiți de felul în care se realizează predarea, datorită explicațiilor primite, sarcinilor de lucru interesante și folosirii tehnologiilor moderne. Profesorii reușesc să creeze o atmosferă plăcută în cadrul orelor căutând să asigure starea de bine elevilor. Se respectă Statutul elevului. Profesorii adaptează ritmul de parcurgere a materiei și valorifică tema pentru acasă în cadrul procesului de predare-învățare. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Pentru a putea oferi elevilor un învățământ de calitate, trebuie ca elevii să fie implicați în acest proces, de la proiectare, până la terminarea activității. Pentru a putea îmbunătăți și adapta corect, proiectarea, predarea și evaluarea, trebuie pus pe primul plan elevul și opiniile acestuia. Feedbackul oferit de către elevi este foarte important, deoarece permite aprecierea aspectelor pozitive a activității unității școlare și îmbunătățirea celor negative. 					

8	MĂSURAREA SATISFACȚIEI ABSOLVENȚILOR PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care, absolvenții unității de învățământ în ceea ce privește competențele dobândite în cadrul procesului instructiv-educativ.	01.07.2024	31.08.2024
---	---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Diriginții claselor terminale vor păstra legătura cu absolvenții și vor aplica un chestionar referitor la satisfacția absolvenților în legătură cu competențele dobândite în cadrul parcursului lor școlar în unitatea de învățământ.
Comisia CEAC va întocmi un raport pe baza chestionarelor aplicate.

Indicatori realizare: Completarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților privind competențele dobândite.
Întocmirea raportului privind satisfacția absolvenților privind competențele dobândite.

Comentarii:

- **Concluzii:** Majoritatea absolvenților sunt mulțumiți de pregătirea generală dobândită pe parcursul studiilor.
Majoritatea absolvenților consideră că au dobândit capacitatea de a se adapta condițiilor de lucru din cadrul firmelor angajatoare.
Majoritatea absolvenților consideră că au dobândit o bună pregătire teoretică în cadrul studiilor.
Majoritatea absolvenților consideră că au dobândit o bună pregătire profesională în cadrul studiilor.
Majoritatea absolvenților consideră că au dobândit capacitatea de a lucra în echipă.
Majoritatea absolvenților consideră că au dobândit suficiente cunoștințe pentru desfășurarea cu succes a activităților de bază din cadrul firmelor angajatoare - pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru.
Majoritatea absolvenților consideră că deprinderile și abilitățile practice dobândite în cadrul studiilor realizate, contribuie la eficiența (productivitatea) lor în cadrul firmelor angajatoare.
Majoritatea absolvenților consideră că pregătirea lor îi recomandă, să fie angajați de către firmele care au nevoie de angajați cu calificarea lor.
Majoritatea absolvenților consideră că pregătirea lor corespunde cerințelor de pe piața muncii.
Se recomandă acordarea în continuare unei atenții deosebită materiilor de specialitate conform profilului.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Finalitatea serviciilor educaționale oferite de către unitatea de învățământ o reprezintă oferirea unui viitor cât mai bun absolvenților. Aceștia trebuie să se angajeze, să își deschidă o afacere sau să își continue studiile. Pentru aceasta, școala trebuie să îi ajute să dobândească abilitățile, cunoștințele și chiar atitudinile potrivite.

9	MĂSURAREA SATISFACȚIEI AGENȚILOR ECONOMICI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA ELEVILOR PRACTICANȚI	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea satisfacției agenților economici în ceea ce privește activitatea de instruire practică desfășurată în cadrul unității economice.	01.04.2024	26.04.2024
---	---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Cadrele didactice coordonatori de practică, aplică chestionarele agenților economici cu care colaborează.
Membrii CEAC centralizează și prelucrează datele culese prin chestionarele aplicate și realizează un raport de cercetare privind satisfacția agenților economici unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică.

Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor privind satisfacția agenților economici unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică.
Realizarea raportului privind satisfacția agenților economici unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică.

Comentarii:

- Concluzii:** Toți agenții economici chestionați, consideră că este necesară implicarea comunității locale în pregătirea elevilor.
În cea mai mare măsură, se respectă opțiunea elevilor privind repartizarea la locul de muncă. Aceștia sunt implicați în activitățile specifice calificării pentru care se pregătesc.
Agenții economici sunt implicați în evaluarea elevilor practicanți.
Sunt cunoscute și respectate ROI și NTSM.
Nu a fost solicitată sancționarea disciplinară a vreunui elev.
Nu au fost înregistrate cazuri de încălcare a NTSM.
Majoritatea agenților economici consideră că dotarea școlii este insuficientă pentru pregătirea profesională a elevilor.
Agenții economici consideră că, într-o oarecare măsură, poate fi asigurată pregătirea profesională în afara școlii.
Agenții economici au subliniat importanța însușirii disciplinei tehnologice de către elevi, și consideră că acest lucru nu este posibil doar în interiorul școlii.
Agenții economici sunt mulțumiți în ceea ce privește respectarea programului de practică de către elevi.
Profesorii și maistrii instructori verifică în mod curent activitatea practică a elevilor.
Agenții economici sunt mulțumiți, de calitatea pregătirii elevilor școlii.
Colaborarea cu agenții economici se va îmbunătăți, în condițiile în care, ambele părți manifestă deschidere pentru aceasta.
Școala va căuta să își îmbunătățească baza materială și să motiveze elevii pentru o mai bună implicare a acestora. Se va insista pe disciplină, comportament civilizată și o mai bună comunicare cu personalul și cu clienții agenților economici.
- Realizat în proporție de 100 %**

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Competențele profesionale sunt dobândite în cele mai bune condiții dacă există o bună colaborare cu agenți economici la care elevii școlii să efectueze practica profesională. Este foarte important să fie cunoscute așteptările și satisfacția agenților economici în ceea ce privește activitatea elevilor practicanți. 					
10	Masurarea satisfacției cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea stării acuale de satisfacție a personalului unității în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ. Identificarea de măsuri de aplicat pentru îmbunătățire a stării de satisfacție a personalului în ceea ce privește satisfacția personalului unității școlare.	16.10.2023	31.10.2023
<p>Responsabilități: Membrii comisiei CEAC vor concepe și aplica un chestionar online cadrelor didactice ale unității de învățământ. Vor centraliza și prelucra datele colectate și vor întocmi un raport care din care să reiasă rezultatele cercetării, concluzii și propuneri.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea informațiilor. Realizarea centralizării și prelucrării datelor. Întocmirea raportului de cercetare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					

<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: În urma centralizării și prelucrării rpspunsurilor au fost desprinse următoarele concluzii: Majoritatea cadrelor didactice dispun de suficientă informație pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Majoritatea cadrelor didactice consideră că activitatea pe care o desfășoară este una plăcută. Prin intermediul acestei activități își ating obiectivele personale și profesionale. Conducerea este deschisă ideilor noi și dă dovadă de corectitudine și obiectivitate în ce privește laudele și criticile adresate angajaților școlii. Conducerea acordă importanță problemelor angajaților și arată deschidere pentru comunicare. Arată empatie pentru angajați ca persoane. Angajații se pot baza pe sprijinul managerilor, iar aceștia țin cont de prpunerile angajaților. Munca în echipă este considerată foarte importantă. Majoritatea cadrelor didactice consideră că sunt remunerate corect pentru eforturile depuse și dispun de sprijinul material necesar pentru formare. Conducerea oferă consultanță și asistență iar mediul și condițiile de lucru sunt optime. În general, sunt disponibile materialele necesare pentru desfășurarea activității. Relațiile între colegi sunt cordiale. Sunt cunoscute așteptările profesionale la locul de muncă iar cadrele didactice sunt încurajate să se dezvolte. Volumul de lucru este unul destul de încărcat. Se recomandă o mai bună gestionare a timpului de lucru. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Satisfacția cadrelor didactice este importantă deoarece, contribuie la o bună motivație a acestora. Rezultatele obținute arată ce este făcut bine și ce trebuie corectat. 					
11	MĂSURAREA SATISFACȚIEI COMUNITĂȚII PRIVIND COMPETETENȚE ABSOLVENȚILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care sunt mulțumiți agenții economici de competențele profesionale ale absolvenților angajați.	01.07.2024	31.08.2024
Responsabilități: Diriginții claselor terminale facilitează aplicarea chestionarelor. Membrii comisiei CEAC realizează un raport pe baza chestionarelor colectate referitoare la satisfacția privind competențelor dobândite de absolvenți.					
Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor referitoare la satisfacția angajatorilor și a instituțiilor de învățământ privind cunoștințele, abilitățile și atitudinile profesionale ale absolvenților. Realizarea raportului referitor la satisfacția angajatorilor și a instituțiilor de învățământ privind cunoștințele, abilitățile și atitudinile profesionale ale absolvenților.					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Agenții economici sunt mulțumiți de următoarele aspecte în ceea ce îi privește pe absolvenții unității de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> • pregătire generală; • capacitatea de a se adapta la condițiile de lucru din firmă; • pregătirea teoretică; • pregătirea profesională; • capacitatea de a lucra în echipă; • cunoștințele absolvenților pentru activitatea de bază desfășurată în cadrul firmei - pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru; • deprinderile și abilitățile practice ale absolvenților - servesc la gradul de productivitate al acestora; • disponibilitatea pentru angajarea absolvenților unității de învățământ; • pregătirea absolvenților raportat la cerințele de pe piața muncii. <p>Se dorește o mai bună pregătire a elevilor în ce privește rezistența la stres și comunicarea la locul de muncă.</p> 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Firmele care angajează absolvenți ai școlii sunt cei care evaluează cu cea mai mare seriozitate și strictețe cunoștințele, și mai ales competențele acestora. Ei pot fi considerați beneficiari indirecti ai serviciilor educaționale oferite de către unitatea școlară, iar satisfacția lor este foarte importantă - pentru școală și pentru elevii pregătiți de aceasta. 					
12	MĂSURAREA SATISFACȚIEI ELEVILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care elevii sunt mulțumiți de activitățile școlii.	12.02.2024	26.04.2024
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți vor aplica chestionarul la fiecare clasă. Membrii CEAC vor centraliza datele rezultate din aplicarea chestionarului și le vor încărca pe platforma ARACIP. Va fi realizat un raport privind satisfacția elevilor.</p>					
<p>Indicatori realizare: Chestionare aplicate. Încărcarea datelor din chestionare pe platforma ARACIP. Realizarea unui raport privind satisfacția elevilor.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii sunt satisfăcuți în ceea ce privește următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> -Progresul personal realizat; -starea de siguranță; -baza materială; -comportamentul personalului școlii; -predarea și evaluarea; -informarea în ceea ce privește continuarea studiilor. <p>Se recomandă continuarea demersului pentru calitate, pentru a ajunge la performanță.</p> 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Satisfacția elevilor în ceea ce privește serviciile oferite de către unitatea de învățământ trebuie puse pe primul plan. Pentru a putea fi îmbunătățită permanent, ea trebuie evaluată. Evaluarea satisfacției elevilor este realizată prin observare curentă, dar, este necesară și o anchetă pe bază de chestionar. 					

13	MĂSURAREA SATISFACȚIEI PĂRINȚILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție al părinților în ceea ce privește serviciile educaționale oferite de către unitatea de învățământ.	05.02.2024	19.04.2024
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți vor aplica chestionarele părinților. Membrii comisiei CEAC vor realiza centralizarea și prelucrarea datelor. Membrii comisiei CEAC vor completa datele colectate pe platforma ARACIP și vor realiza un raport privind satisfacția părinților elevilor în ceea ce privește calitatea serviciilor educaționale oferite.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor aplicate. Centralizarea, prelucrarea informațiilor și întocmirea raportului de cercetare. Încărcarea pe platforma ARACIP a datelor colectate cu ajutorul chestionarelor.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Părinții elevilor sunt satisfăcuți în ceea ce privește următoarele aspecte: - Progresul realizat de către elevi; - starea de siguranță; - baza materială; - comportamentul personalului școlii; - predarea și evaluarea; - informarea în ceea ce privește continuarea studiilor. Se recomandă continuarea demersului pentru calitate, pentru a ajunge la performanță. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de către unitatea de învățământ nu sunt doar elevii. Părinții sunt niște beneficiari indirecti ai serviciilor de educație foarte importanți. Calitatea serviciilor educaționale este luată în serios, iar părinții trebuie implicați demersul de obținerea a calității. 					

14	MONITORIZARE INTERNĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIILOR CALITĂȚII	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit în cadrul activității instructiv-educative. Realizarea de propuneri pentru îmbunătățire a procesului instructiv-educativ. Identificarea de activități și proiecte desfășurate precum și impactul acestora asupra beneficiarilor de educație.	16.10.2023	31.07.2024
<p>Responsabilități: Conducerea unității de învățământ realizează asistențe la lecții și oferă informații Responsabilii de arie curriculară realizează asistențe la lecții și oferă informații Coordonatorul pentru proiecte educative monitorizează activitățile extracurriculare desfășurate Comisia CEAC centralizează informații și completează formularul de monitorizare internă la un interval de două luni (la jumătatea lunii).</p>					
<p>Indicatori realizare: Completarea fișelor de asistență la ore Realizarea activităților de observare curentă Întocmirea formularului de monitorizare internă</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Monitorizarea implementării principiilor calității a fost realizată în primul rând în ceea ce privește activitatea la orele de predare a cadrelor didactice. A fost constatat un demers profesionist al acestora. Au fost sugerate îmbunătățiri acolo unde a fost cazul. Cadrele didactice au participat la cercuri metodice, la cursuri, webminarii și workshopuri, ceea ce a dus la îmbunătățirea competențelor acestora și calității oferite. Un rol important în ceea ce privește calitatea oferită îl au și activitățile extracurriculare de calitate. Acestea au avut caracter competițional, cultural-artistic, de consiliere și de bună practică. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Calitatea serviciilor oferite de activitatea de învățământ trebuie controlată și apreciată constant. Ea pornește de la o planificare riguroasă și de adaptare constantă la solicitările apărute. Calitatea actului educațional este dată de activitatea de predare, dar, este susținută cu succes și de activitățile extracurriculare. Este important să fie cunoscute toate activitățile unității de învățământ în așa fel încât să poată fi apreciate aspectele pozitive și îndreptate aspectele negative. 					

15	MONITORIZARE PAS	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea măsurii în care este cunoscut PAS și cele mai importante aspecte vizate de acesta (misiunea școlii, obiectivele și măsurile propuse) și consultarea în ce privește elaborarea acestuia. Analiza următoarelor aspecte: -domeniile de pregătire și calificările pe care le oferă, școala răspunde nevoilor pieței muncii; -relația școlii cu agenții economici; -relația școlii cu elevii; -relația școlii cu părinții; -relația școlii cu comunitatea locală; -nivelul de pregătire profesională al absolvenților școlii; -aspecte pozitive și de îmbunătățit.	16.10.2023	20.11.2023
<p>Responsabilități: Membrii CEAC aplică chestionarul și centralizează și prelucrează datele colectate. Membrii CEAC realizează un raport privind monitorizarea PAS.</p>					

<p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor completate. Realizarea raportului de monitorizare PAS.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: în urma aplicării chestionarelor au fost desprinse următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> -PAS este un document al cărui conținut, este cunoscut; -PAS este elaborat și actualizat de către o echipă care consultă părțile implicate și primește recomandări de la acestea. -Domeniile și calificările oferite de către unitatea de învățământ corespund cerințelor de pe piața muncii; -Unitatea de învățământ desfășoară relații bune cu: elevii, părinții, agenții economici, comunitatea locală. Nivelul de pregătire profesională al absolvenților este unul foarte mulțumitor. Există o apreciere pozitivă în ceea ce privește următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> -Condițiile igienico-sanitare -Dotarea laboratoarelor școlii; -Dotarea atelierelor școlii; -Pregătirea și activitatea cadrelor didactice; -Activitățile școlare; -Activitățile extrașcolare; -Activități de orientare și consiliere a elevilor; -Activitățile de pregătire asigurate în cadrul practicii la agenții economici; -Implicarea școlii în formarea adulților; -Rezultatele școlare ale elevilor. Se recomandă: <ul style="list-style-type: none"> -Mai multă apreciere față de personalul care face performanță; -Reducerea birocrăției. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: PAS reprezintă un document foarte important pentru desfășurarea unei activități de calitate de către școală. Este importantă conceperea și actualizarea PAS ținând cont de condițiile de mediu intern și de mediu extern. Acest document trebuie să fie cunoscut nu numai de către personalul școlii ci și de către membrii comunității locale, pentru ca aceasta să poată sprijini școala în demersul ei instruire și educare a elevilor. 					
16	MONITORIZAREA ATRACTIVITĂȚII LECȚIILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care lecțiile sunt considerate atractive de către elevi. Identificarea acelor aspecte legate de atractivitatea lecțiilor care ar trebui îmbunătățite.	16.10.2023	30.11.2023

<p>Responsabilități: Diriginții aplică la nivelul clasei lor chestionarul. Comisia CEAC va centraliza și prelucra datele colectate cu ajutorul chestionarelor și va întocmi un raport privind atractivitatea lecțiilor.</p>
<p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor privind atractivitatea lecțiilor Întocmirea raportului privind atractivitatea lecțiilor</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Concluzii: În urma aplicării chestionarelor, au putut fi extrase următoarele concluzii cu caracter general:<ul style="list-style-type: none">-Activitățile la clasă sunt interesante.-Elevilor li se pun întrebări, li se cere să rezolve probleme, exerciții și să realizeze diferite aplicații.-La lecții se lucrează și în echipă și pe grupe de lucru.-În cadrul activității de predare sunt folosite: videoproiectorul, fișe de lucru sau alte materiale.-Elevii sunt încurajați să solicite informații suplimentare și li se oferă informații suplimentare.-Se poate aprecia că atractivitatea lecțiilor este una bună, atât pentru disciplinele teoretice cât și pentru modulele de specialitate. Activitățile la clasă sunt interesante și interactive.-Un plus adus activității de predare este și folosirea unor mijloace didactice ca videoproiectorul, fișe de lucru sau alte materiale.Se recomandă ca aceste elemente privind atractivitatea lecțiilor să fie prezente, pe cât posibil, la orice oră de predare, și chiar la cele de evaluare.
<ul style="list-style-type: none">• Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none">• Lecții învățate: Succesul instruirii elevilor depinde și de atractivitatea lecțiilor. Metodele activ-participative creează premisa unei învățări temeinice. Implicarea elevilor în cadrul actului de predare-învățare și de evaluare, duc la dobândirea unui nivel mai înalt de competențe profesionale, sociale, de cultură generală.

17	MONITORIZAREA ELEVILOR CU PĂRINȚII PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate. Raportarea către primărie a elevilor cu părinți plecați în străinătate, în vederea prevenirii abandonului școlar. Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate, în vederea prevenirii abandonului școlar.	16.10.2023	28.06.2024
<p>Responsabilități: Diriginții claselor din unitatea de învățământ Secretariatul</p>					
<p>Indicatori realizare: Culegerea informațiilor de către diriginți. Centralizarea rezultatelor culese de către diriginți la secretariat. Comunicarea cazurilor elevilor cu părinți plecați în străinătate către autoritățile locale (primăria de care aparțin). Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate în vederea prevenirii</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: La nivelul școlii, au fost înregistrate cazuri de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate. În urma completării fișelor tip și a întocmirii raportului au fost luate măsuri. Elevii aflați în dificultate au fost consiliați de către diriginți și de către consilierul școlar. Comunitatea locală a fost înștiințată în vederea sprijinirii elevilor. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Este importantă monitorizarea elevilor cu părinții plecați în străinătate, deoarece ea permite identificarea elevilor care au nevoie de sprijin din partea școlii și din partea comunității locale. 					

18	MONITORIZAREA EVOLUȚIEI REZULTATELOR ȘCOLARE	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea evoluției rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pe parcursul anului școlar pentru fiecare elev.	08.01.2024	20.05.2024
<p>Responsabilități: Cadrele didactice urmăresc evoluția rezultatelor școlare ale elevilor și comunică pe această temă cu dirigințele. Diriginții completează fișa tip privind evoluția rezultatelor școlare ale elevilor de la clasă. Comisia CEAC va centraliza datele culese cu ajutorul fișelor tip și va întocmi un raport privind evoluția rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pentru fiecare etapă vizată.</p> <p>Indicatori realizare: Completarea fișei de monitorizare privind evoluția rezultatelor școlare ale elevilor. Întocmirea raportului privind evoluția rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pentru fiecare etapă vizată.</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În ambele etape de monitorizare a evoluției rezultatelor școlare, calificativul preponderent a fost cel de progres și cel mai puțin preponderent a fost cel de regres. Elevii trebuie motivați să obțină progres, dacă nu la toate, la cât mai multe discipline. Trebuie vizat și obținut chiar și cel mai mic progres posibil. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Parcursul școlar al unui elev nu este întâmplător. Deși ideal, ar fi ca el să progreseze, măcar în mică măsură, acest lucru nu se întâmplă întotdeauna. Pe de altă parte, trebuie avut în vedere că anumiți elevi progresează la toate disciplinele, alții la majoritatea iar alții, la un număr redus de discipline. Este demn de luat în considerare și progresul unui elev la o singură disciplină - arată faptul că este totuși implicat în activitatea școlară și că își valorifică anumite calități. 					
19	MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR LA ORELE DE CURS	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Analizareacsi tuatiilor de abandon scolar al elevilor la LTConstantin Istrati,Campi na Identificarea cauzelor/fact orilor pentru care elevii absenteaza de la la orele de curs	16.10.2023	28.06.2024
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți care completează fișa tip. Ccomisia privind monitorizarea cazurilor de abandon si a frecventei elevilor la orele de curs.</p>					

Indicatori realizare: Colectarea fișelor tip completate de către diriginți.
Realizarea raportului privind monitorizarea cazurilor de abandon și a frecvenței elevilor la orele de curs.

Comentarii:

- **Concluzii:** Fenomenul absenteismului afectează în mod negativ pregătirea elevilor din unitatea de învățământ. S-a înregistrat un număr mare de absențe, în proporție ridicată nemotivate.
Cauze ale absenteismului sunt:
situatia din familii dezmembrate care nu se ocupa de copii
-elevi in dificultate care nu au parintii aproape
-situatie financiara precara
-chiul din diferite motive(nu au chef de scoala,se plictisesc
-diferite situatii medicale
-dezinteres fata de scoala
-probleme in colectiv
Din păcate, de multe ori, absenteismul duce la abandon școlar.
Au fost realizate înștiințări ale părinților și activități de consiliere de către diriginți și de către consilierul școlar.
Se recomandă:
-Cresterea gradului de implicare a elevilor in actul de predare-invatare-evaluare prin diversificarea metodelor activ- participative;
-Cunoasterea impactului real pe care il are procesul de invatamant asupra formabililor, dar si a nevoilor specifice fiecarui grup de elevi, prin aplicarea sistematica de chestionare si sondaje pentru elevi;
-Consolidarea relatiei dintre profesori si elevi si dintre diriginti si colectivele liceului, prin desfasurarea de activitati, proiecte si alte experiente pe teme privind prevenirea parasirii timpurii a scolii
-O mai mare transparenta a actului de predare-invatare-evaluare, dar si urmarirea si verificarea modului in care sunt aplicate masurile remediale pentru toate cazurile care le necesita;
-Implicarea elevilor care absenteaza nemotivat si care prezinta risc de abandon scolar in cat mai multe si variate activitati scolare dar si extrascolare care sa-i motiveze sa continue cursurile;
-perfectiunea PIP-urilor si o adaptare mai buna pentru fiecare situatie.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Această activitate are o importanță deosebită, deoarece prin intermediul ei, școala reușește:
-Sa identifice cauzele aparitiei fenomenului absenteismului si a atitudinii elevilor fata de aceasta problema
-Informarea tuturor partenerilor implicati in actul educational (elevi,profesori,diriginti,parinti,consilier educational,consilier scolar,directori etc) cu privire la fenomenul absenteismului
-Stabilierea planului operational de masuri privind ameliorarea sau chiar stoparea fenomenului de absenteism scolar dar si a situatiilor cu risc de abandon scolar
-Elaborarea si aplicarea PIP-urilor pentru toate situatiile care le necesita

20	MONITORIZAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea măsurii în care evaluarea și aprecierea activității elevilor sunt realizate ritmic. Identificarea de soluții necesare pentru ca evaluarea și aprecierea activității elevilor sunt realizate ritmic.	08.01.2024	20.05.2024
----	------------------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: Membrii comisiei CEAC colectează informațiile privind ritmicitatea notării cu ajutorul fișelor tip.

Comisia CEAC întocmește două rapoarte privind ritmicitatea notării.

Indicatori realizare: Completarea fișelor de monitorizare a notării pentru toate clasele.

Întocmirea raportului privind ritmicitatea notării pentru cele două etape de monitorizare slăbite.

Comentarii:

- **Concluzii:** Pentru evaluarea ritmicității notării, au fost avute în vedere următoarele criterii:
 - numărul de ore la fiecare clasă, pentru fiecare disciplină;
 - dacă disciplina este modul;
 - reglementările în vigoare privind necesarul de note la fiecare disciplină pentru fiecare elev;
 - fenomenul de absenteism.

În urma monitorizării notării la fiecare clasă, pe baza observării notelor consemnate în fiecare catalog, am desprins câteva concluzii prezentate mai jos.

Notarea este ritmică. Lipsa a necesarului de note, acolo unde apare, se datorează absenteismului elevilor.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Ritmicitatea notării este importantă pentru calitatea învățării, deoarece reflectă performanța școlară a elevului la un moment dat. Aceasta permite și luarea unor măsuri pentru îmbunătățirea învățării în timp și aprecierea performanței. Din păcate, absenteismul și abandonul școlar se reflectă și în lipsa ritmicității elevului care absentează mult și poate ajunge chiar la abandon școlar.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	4, 6	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului	04.11.2024	19.06.2025
Responsabilități: Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică și responsabilii de arie curriculară identifică nevoile de formare și promovează oportunitățile de formare și dezvoltare profesională					
Indicatori realizare: Participarea personalului la programe de formare și perfecționare Participarea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.					
Detalii: Vor fi identificate nevoile de formare ale cadrelor didactice. Va fi promovată oferta de formare disponibilă la un moment dat Cadrele didactice vor participa la diferite forme de perfecționare: cursuri și activități de obținere a cadrelor didactice Vor fi desfășurate în cadrul unității activități de mentorat					

2	AICI ESTE LOCUL MEU!	2, 4	Incluziunea și ajutorarea elevilor aflați într-o situație vulnerabilă: -copii cu CES; -copii cu părinți plecați în străinătate; -copii aflați în diferite situații dificile. Incluziunea și valorizarea copiilor supradotați.	04.11.2024	19.06.2025
Responsabilități: Profesori diriginți Consilierul școlar					
Indicatori realizare: Desfășurarea activităților tematice					
Detalii: Activități de consiliere adresate copiilor cu CES Activități de consiliere adresate copiilor cu părinți în străinătate Activități de consiliere adresate copiilor din diferite grupuri vulnerabile Activități de consiliere adresate copiilor supradotați					
3	CLASA MEA - A DOUA CASĂ	2, 3	Obținerea unei atmosfere cu caracter personal, care să ofere plăcere elevilor în spațiul de învățare. Punerea în valoare a abilităților elevilor de realizare a anumitor produse și stimularea talentului și creativității acestora.	04.11.2024	19.06.2025
Responsabilități: Profesorii diriginți dar și alte cadre didactice care doresc să se implice. Elevii fiecărei clase.					
Indicatori realizare: Realizarea unui decor specific fiecărei clase. Realizarea decorării claselor corespunzător diferitelor sezoane și aniversări.					
Detalii: Decorarea sălilor de clasă cu produse realizate de către elevi. Decorarea claselor cu prilejul anumitor aniversări (Crăciun, Paște, Ziua femeii etc.)					

4	ELEVII AU TALENT!	2, 5	<p>Încurajarea și stimularea interesului elevilor pentru lectură; Cultivarea lecturii de plăcere; Formarea unor criterii proprii prin care elevul să distingă singur ce și când să citească; Dezvoltarea atitudinii de relaționare a elevilor cu ei înșiși și cu ceilalți; Încurajarea aptitudinilor de creație literară ale elevilor talentați; Familiarizarea cu personalități marcante ale culturii și literaturii române; Stabilirea relațiilor de prietenie între elevi. Cultivarea dragostei pentru arta dramatică. Descoperirea și cultivarea talentelor interpretativ-scenice. Lărgirea orizontului cultural, dezvoltarea imaginației, sensibilității și spiritului creator, formarea unei personalități umane complexe. Stimularea în direcția participării elevilor la spectacole, atât ca spectatori, cât și ca interpreți în formațiile de teatru; Realizarea unui schimb de informații și impresii artistice între formațiile participante Stimularea elevilor în realizarea unor spectacole de înaltă ținută a</p>	04.11.2024	19.06.2025
---	-------------------	------	--	------------	------------

<p>Responsabilități: Profesorii diriginți Cadre didactice Responsabilul cu proiecte educative</p>					
<p>Indicatori realizare: Desfășurarea activităților tematice Realizarea unor produse artistice de către elevi</p>					
<p>Detalii: Activități de lectură și creație literară Valorizarea unor repere culturale Realizare de materiale ale elevilor: desene, colaje, picturi etc. Realizarea unor programe artistice Intâlnire cu oameni de cultură: scriitori, poeți, pictori</p>					
5	GÂNDEȘTE VERDE, GÂNDEȘTE CURAT!	2, 5	Cultivarea unei atitudini responsabile față de mediu Cultivarea unui spirit de economie, prin reciclare - o atitudine orientată către dezvoltarea durabilă	04.11.2024	19.06.2025
<p>Responsabilități: Diriginții claselor și alte cadre didactice Coordonator proiecte educative</p>					
<p>Indicatori realizare: Realizarea activităților de ecologizare, promovare a protecției mediului și activități de grădinarit</p>					
<p>Detalii: Activități de ecologizare și grădinarit, pentru elevii claselor din grupul țintă. Activități de reciclare și de promovare a protecției mediului.</p>					
6	ÎMBUNĂTĂȚIREA BAZEI MATERIALE	3, 1	Achiziția de material didactic și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.	04.11.2024	19.06.2025
<p>Responsabilități: Cadrele didactice care determină și comunică necesarul de resurse materiale. Administrația furnizează resursele financiare necesare pentru diferite achiziții.</p>					
<p>Indicatori realizare: Realizarea și comunicarea necesarului de achiziții. Realizarea de achiziții de resurse materiale necesare.</p>					
<p>Detalii: Realizarea de achiziții de material didactic și alte dotări.</p>					
7	PROGRAMUL DE TRANSFORMARE A ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA	1, 4	-Îmbunătățirea competențelor digitale -Îmbunătățirea competențelor lingvistice -Îmbunătățirea competențelor socioemoționale	04.11.2024	31.08.2025
<p>Responsabilități: Echipa executivă a programului</p>					
<p>Indicatori realizare: Desfășurarea activităților în cadrul programului</p>					

<p>Detalii: Activități de testare inițială a elevilor Activități de formare pentru cadre didactice Activități de implementare a metodologiei didactice</p>					
8	TINERI, FRUMOȘI ȘI SĂNĂTOȘI	2, 5	Promovarea în rândul elevilor a unui stil de viață sănătos. Combaterea comportamentelor dăunătoare în viața elevilor.	14.11.2024	19.06.2025
<p>Responsabilități: Diriginții și alte cadre didactice din unitatea de învățământ vor organiza activități de consiliere privind un stil de viață sănătos și combaterea comportamentelor dăunătoare. Coordonatorul de proiecte educative va monitoriza activitatea și va facilita atragerea de parteneri din comunitatea locală care să participe la diferite activități privind stilul de viață sănătos și combaterea comportamentelor dăunătoare.</p>					
<p>Indicatori realizare: Realizarea activităților tematice propuse</p>					
<p>Detalii: Activități care vizează promovarea unui stil de viață sănătos (inclusiv gătitul sănătos) legat de alimentație dar și de petrecere a timpului liber. Activități care combat comportamente nesănătoase: fumat, consum de alcool, consum de droguri. Activitățile vor fi desfășurate de către diriginți, cadre didactice din cadrul unității de învățământ și parteneri care pot fi atrași: medicul școlii, consilierul școlar, poliția etc..</p>					
9	UN SFAT BUN PENTRU VIITOR	2, 4	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și de analiză a modalităților de atingere a propriilor obiective pe termen scurt și lung. Identificarea propriilor deprinderi și abilități transferabile. Identificarea propriului stil decizional. Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă. Responsabilitățile derivate din natura jobului. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor angajatului. Traseu educațional necesar pentru obținerea jobului. Importanța studiilor pentru identificarea unui job cât mai potrivit cât și din	04.11.2024	19.06.2025

			<p>perspectivă practică, discutând despre avantajele și dezavantajele anumitor profesii precum: economist, pompier, specialist de comunicare, medic, profesor. Cunoașterea emoțiilor proprii. Cunoașterea punctelor forte de caracter și a punctelor slabe pentru explora oportunitățile și asigurarea riscurilor. Explorarea cu încredere a viitorului personal, având la bază abilitățile personale și oportunitățile oferite de societate</p>		
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți și alte cadre didactice Consilierul școlar</p>					
<p>Indicatori realizare: Desfășurarea activităților de consiliere</p>					
<p>Detalii: Activități de consiliere privind dezvoltarea personală și traseul profesional Activități de consiliere în grup cu scopul de a dezvolta abilități de luare a deciziilor, de comunicare asertivă precum și analiza consecințelor privind continuarea traseului educațional sau inserția profesională.</p>					
10	VOI AVEA SUCCES LA ATESTAT!	1, 5	<p>Realizarea documentării în vederea realizării proiectului de susținut. Realizarea proiectului de susținut. Realizarea unor materiale relevante. Realizarea de prezentări în vederea susținerii proiectului.</p>	13.01.2025	23.05.2025
<p>Responsabilități: Profesori de specialitate, coordonatori de proiect pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4.</p>					
<p>Indicatori realizare: Realizarea de proiecte de atestat. Realizarea unor materiale relevante. Realizarea de prezentări în vederea susținerii proiectului.</p>					

Detalii: Elevii de clasa a XII - a filieră tehnologică, participă la activități în vederea realizării proiectului de atestat și susținerii acestuia în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale nivel 4.					
11	VREI SĂ IEI BAC-UL? VINO CU NOI!	1, 4	Identificarea nevoilor și intereselor educaționale pentru fiecare elev. Recuperarea, aprofundarea, cunoașterea, înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice disciplinelor de bacalaureat	04.11.2024	19.06.2025
Responsabilități: Cadre didactice care predau discipline pentru bacalaureat la clasele a XII-a.					
Indicatori realizare: Desfășurarea activităților remediale cu o bună implicare a elevilor. Promovarea examenului de bacalaureat cu rezultate mulțumitoare.					
Detalii: Organizarea de ore remediale pentru disciplinele de bacalaureat cu elevii de la clasele a XII-a					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	ANALIZA BENCHMARKING	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Evaluarea eficienței activității unității de învățământ comparativ cu perioada anterioară și comparativ cu alte unități de învățământ concurente.	01.08.2025	29.08.2025
Responsabilități: Comisia CEAC va întocmi analize benchmarking					
Indicatori realizare: Realizarea rapoartului de benchmarking care să permită evaluarea evoluției calității în unitatea de învățământ și competitivitatea unității de învățământ față de unități de profil.					
Aspecte reținute: Analiza benchmarking va fi realizată în conformitate cu indicatorii referitori la: -Capacitate instituțională -Eficacitate educațională -Managementul calității Analiza benchmarking se va raporta la standardele de calitate în vigoare.					

2	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea valorilor promovate în cadrul culturii organizațional e existente. Identificarea valorile care caracterizează cultura organizațional ă dorită.	12.05.2025	30.05.2025
<p>Responsabilități: Membrii CEAC aplică chestionare privind cultura organizațională. Membrii CEAC centralizează și prelucrează datele colectate, după care realizează un raport de cercetare privind cultura organizațională din cadrul unității.</p>					
<p>Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor. Realizarea raportului de cercetare.</p>					
<p>Aspecte reținute: Se va aprecia, în ce măsură, în cadrul organizației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se pune accent pe respectarea regulamentelor, procedurilor și structurii organizatorice. • Sunt prețuite formalizarea și ierarhia; • Sunt apreciate: profesionalismul, competența, experiența, precum și simțul practic. • Există și un climat deschis, omenos, caracterizat de comunicare și cooperare. • Managementul organizației, nu este considerat a fi unul autoritarist sau abuziv. 					
3	COLECTAREA DATELOR PRIVIND OPȚIUNILE DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN ANII TERMINALI	Traseul de carieră al absolvenților	Identificarea opțiunilor de orientare școlară și profesională a elevilor din clasele terminale, din învățământul profesional și liceal din cadrul unității școlare.	03.03.2025	17.04.2025
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți ai claselor terminale (din învățământul profesional și liceal) colectează informațiile privind opțiunile de orientare școlară și profesională ale absolvenților .</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea informațiilor de către profesorii diriginți ai claselor terminale privind opțiunile de orientare școlară și profesională ale absolvenților și întocmirea fișei tip. Realizarea unui raport de către comisia CEAC, privind opțiunile de orientare școlară și profesională ale absolvenților din învățământul profesional și cel liceal.</p>					
<p>Aspecte reținute: Sunt identificate pentru absolvenții de învățământ profesional și pentru cel liceal din unitate următoarele aspecte după terminarea nivelului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dorința de a continua studiile; -dorința de a se angaja imediat după terminarea studiilor; -dorința de a se angaja și de a urma și studii în același timp; -dorința de a pleca în străinătate. 					

4	COLECTAREA FACTORILOR DE RISC	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Colectarea datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor și obținerea rezultatelor scontate. Centralizarea rezultatelor obținute, întocmirea unui raport și încărcarea informațiilor necesare în cadrul RAEI.	16.10.2024	15.11.2024
---	-------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: Profesorii diriginți colectează informațiile la nivelul fiecărei clase. Membrii comisiei CEAC centralizează rezultatele colectate de către profesorii diriginți și întocmesc un raport.
Comisia CEAC completează informațiile necesare în RAEI.

Indicatori realizare: Colectarea informațiilor și completarea fișei tip de către fiecare diriginte. Întocmirea raportului de către comisia CEAC.
Completarea informațiilor în RAEI.

Aspecte reținute: Fiecare diriginte, va colecta la nivelul clasei pe care o coordonează factori de risc privind:
-mediul de rezidență și timpul necesar efectuării navetei dacă este cazul;
-nivelul economic al familiei;
-situații în care există un singur părinte, copiii se află în grija rudelor sau în păsament;
-nivelul educațional al părinților.

5	EVALUAREA STĂRII DE BINE A ELEVILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Analizarea și cercetarea stării de bine a elevilor la LT Constantin Istrati, Cămpina Identificarea cauzelor/factorilor pentru care elevii nu se simt în siguranță la orele de curs și în școală, în general. Identificarea aspectelor pozitive și negative în ceea ce privește starea de bine a elevilor din cadrul unității de învățământ.	10.03.2025	17.04.2025
<p>Responsabilități: Membrii comisiei CEAC Coordonatorul consiliului școlar al elevilor.</p>					
<p>Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor privind starea de bine a elevilor. Realizarea raportului privind starea de bine a elevilor din unitatea de învățământ.</p>					
<p>Aspecte reținute: Chestionarul este aplicat elevilor școlii. Informațiile vor privi identificarea stării actuale de satisfacție a părinților elevilor, în ceea ce privește: activitățile instructiv-educative desfășurate, condițiile de învățare. După centralizarea și prelucrarea datelor, va fi întocmit un raport privind starea de bine a elevilor în cadrul unității de învățământ.</p>					

6	FEEDBACK DIN PARTEA ELEVILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Analizarea și cercetarea feedback-ului acordat profesorilor din partea elevilor la LT Constantin Istrati, Campina Identificarea cauzelor/factorilor pentru care elevii întâmpină dificultăți de învățare la orele de curs și în general	02.06.2025	31.07.2025
<p>Responsabilități: Coordonator consiliul școlar al elevilor Coordonator programe și proiecte educative</p>					
<p>Indicatori realizare: Aplicarea chestionarului. Întocmirea raportului de analiză.</p>					
<p>Aspecte reținute: Chestionarul este unul standard, publicat în METODOLOGIA din 31 mai 2021 de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar, aprobată prin ORDINUL nr. 3.864 din 31 mai 2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 579 din 8 iunie 2021. Va fi aplicat online.</p>					
7	MĂSURARE SATISFAȚIEI CADRELOR DIDACTICE	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea stării actuale de satisfacție a personalului unității în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ. Identificarea de măsuri de aplicat pentru îmbunătățirea stării de satisfacție a personalului în ceea ce privește satisfacția personalului unității școlare.	16.10.2024	08.11.2024

<p>Responsabilități: Membrii comisiei CEAC vor concepe și aplica un chestionar online cadrelor didactice ale unității de învățământ. Vor centraliza și prelucra datele colectate și vor întocmi un raport care din care să reiasă rezultatele cercetării, concluzii și propuneri.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea informațiilor. Realizarea centralizării și prelucrării datelor. Întocmirea raportului de cercetare.</p>					
<p>Aspecte reținute: n ceea ce privește: baza materială, comportamentul personalului, siguranța și sănătatea, infrastructura, oferta educațională, activitățile de învățare, rezultatele învățării, accesul absolvenților la niveluri superioare de educație.</p>					
8	MĂSURAREA SATISFACȚIEI ABSOLVENȚILOR PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care, absolvenții unității de învățământ în ceea ce privește competențele dobândite în cadrul procesului instructiv-educativ.	01.07.2025	29.08.2025
<p>Responsabilități: Diriginții claselor terminale vor păstra legătura cu absolvenții și vor aplica un chestionar referitor la satisfacția absolvenților în legătură cu competențele dobândite în cadrul parcursului lor școlar în unitatea de învățământ. Comisia CEAC va întocmi un raport pe baza chestionarelor aplicate.</p>					
<p>Indicatori realizare: Completarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților privind competențele dobândite. Întocmirea raportului privind satisfacția absolvenților privind competențele dobândite.</p>					
<p>Aspecte reținute: Diriginții claselor terminale vor păstra legătura cu absolvenții și vor aplica un chestionar referitor la satisfacția absolvenților în legătură cu competențele dobândite în cadrul parcursului lor școlar în unitatea de învățământ. Comisia CEAC va întocmi un raport pe baza chestionarelor aplicate.</p>					
9	MĂSURAREA SATISFACȚIEI AGENȚILOR ECONOMICI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA ELEVILOR PRACTICANȚI	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea satisfacției agenților economici în ceea ce privește activitatea de instruire practică desfășurată în cadrul unității economice.	01.04.2025	30.04.2025

<p>Responsabilități: Cadrele didactice coordonatori de practică, aplică chestionarele agenților economici cu care colaborează. Membrii CEAC centralizează și prelucrează datele culese prin chestionarele aplicate și realizează un raport de cercetare privind satisfacția agenților economici unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor privind satisfacția agenților economici unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică. Realizarea raportului privind satisfacția agenților economici unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică.</p>					
<p>Aspecte reținute: Respectarea regulamentului și a normelor de protecție a muncii. Activitatea profesională desfășurată în cadrul unității. Pregătirea profesională a elevilor.</p>					
10	MĂSURAREA SATISFACȚIEI COMUNITĂȚII PRIVIND COMPETENȚE ABSOLVENȚILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care sunt mulțumiți agenții economici de competențele profesionale ale absolvenților angajați.	02.06.2025	30.06.2025
<p>Responsabilități: Diriginții claselor terminale facilitează aplicarea chestionarelor. Membrii comisiei CEAC realizează un raport pe baza chestionarelor colectate referitoare la satisfacția privind competențelor dobândite de absolvenți.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor referitoare la satisfacția angajatorilor și a instituțiilor de învățământ privind cunoștințele, abilitățile și atitudinile profesionale ale absolvenților. Realizarea raportului referitor la satisfacția angajatorilor.</p>					
<p>Aspecte reținute: Sunt identificați agenți economici au colaborat cu absolvenți ai unității de învățământ și sunt rugați să completeze un chestionar. Se dorește să se descopere în ce măsură angajatorii sunt mulțumiți de cunoștințele, abilitățile și atitudinile profesionale ale absolvenților.</p>					
11	MĂSURAREA SATISFACȚIEI ELEVILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care elevii sunt mulțumiți de activitățile școlii.	10.02.2025	30.04.2025
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți vor aplica chestionarul la fiecare clasă. Membrii CEAC vor centraliza datele rezultate din aplicarea chestionarului și le vor încărca pe platforma ARACIP. Va fi realizat un raport privind satisfacția elevilor.</p>					
<p>Indicatori realizare: Chestionare aplicate. Realizarea unui raport privind satisfacția elevilor.</p>					
<p>Aspecte reținute: Identificarea stării actuale de satisfacție a elevilor unității, în ceea ce privește: baza materială, comportamentul personalului, siguranța și sănătatea, infrastructura, oferta educațională, atractivitatea activităților de învățare, rezultatele învățării, accesul absolvenților la niveluri superioare de educație.</p>					

12	MĂSURAREA SATISFACȚIEI PĂRINȚILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție al părinților în ceea ce privește serviciile educaționale oferite de către unitatea de învățământ.	03.02.2025	17.04.2025
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți vor aplica chestionarele părinților. Membrii comisiei CEAC vor realiza centralizarea și prelucrarea datelor. Membrii comisiei CEAC vor realiza un raport privind satisfacția părinților elevilor în ceea ce privește calitatea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor aplicate. Centralizarea, prelucrarea informațiilor și întocmirea raportului de cercetare.</p> <p>Aspecte reținute: Identificarea stării actuale de satisfacție a părinților elevilor, în ceea ce privește: baza materială, comportamentul personalului, siguranța și sănătatea, infrastructura, oferta educațională, atractivitatea activităților de învățare, rezultatele învățării, accesul absolvenților la niveluri superioare de educație.</p>					
13	MONITORIZARE INTERNĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPILOR CALITĂȚII	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit în cadrul activității instructiv-educative. Realizarea de propuneri pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ. Identificarea de activități și proiecte desfășurate precum și impactul acestora asupra beneficiarilor de educație.	16.10.2024	31.07.2025

Responsabilități: Conducerea unității de învățământ realizează asistențe la lecții și oferă informații
Responsabilii de arie curriculară realizează asistențe la lecții și oferă informații
Coordonatorul pentru proiecte educative monitorizează activitățile extracurriculare desfășurate
Comisia CEAC centralizează informații și completează formularul de monitorizare internă la un interval de două luni (la jumătatea lunii).

Indicatori realizare: Completarea fișelor de asistență la ore
Realizarea activităților de observare curentă
Întocmirea formularului de monitorizare internă

Aspecte reținute: Sunt realizate asistențe la orele de predare și sunt completate fișe de asistență.
Sunt observate activitățile desfășurate în cadrul unității de învățământ. La un interval de două luni (la jumătatea lunii) sunt completate formulare de monitorizare internă.

14	MONITORIZARE PAS	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea măsurii în care este cunoscut PAS și cele mai importante aspecte vizate de acesta (misiunea școlii, obiectivele și măsurile propuse) și consultarea în ce privește elaborarea acestuia. Analiza următoarelor aspecte: -domeniile de pregătire și calificările pe care le oferă, școala răspunde nevoilor pieței muncii; -relația școlii cu agenții economici; -relația școlii cu elevii; -relația școlii cu părinții; -relația școlii cu comunitatea locală; -nivelul de pregătire profesională al absolvenților școlii; -aspecte pozitive și de îmbunătățit.	16.10.2024	22.11.2024
<p>Responsabilități: Membrii CEAC aplică chestionarul și centralizează și prelucrează datele colectate. Membrii CEAC realizează un raport privind monitorizarea PAS.</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea chestionarelor completate. Realizarea raportului de monitorizare PAS.</p>					

Aspecte reținute: Se aplică un chestionar de monitorizare PAS unui eșantion de persoane format din reprezentanți ai următoarelor categorii:

- Elevi;
- Părinti;
- Director/director adjunct al școlii;
- Cadru didactic;
- Reprezentant din partea agenților economici;
- Reprezentant din partea autorităților locale;
- Reprezentant din partea sindicatelor;
- Reprezentant ONG (dacă este cazul).

Chestionarele vor fi centralizate și prelucrate la nivelul CEAC, care va întocmi un raport.

15	MONITORIZAREA ATRACTIVITĂȚII LECȚIILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea măsurii în care lecțiile sunt considerate attractive de către elevi. Identificarea acelor aspecte legate de atractivitatea lecțiilor care ar trebui îmbunătățite.	16.10.2024	29.11.2024
----	---	---	---	------------	------------

Responsabilități: Diriginții aplică la nivelul clasei lor chestionarul.

Comisia CEAC va centraliza și prelucra datele colectate cu ajutorul chestionarelor și va întocmi un raport privind atractivitatea lecțiilor.

Indicatori realizare: Colectarea online a chestionarelor privind atractivitatea lecțiilor

Întocmirea raportului privind atractivitatea lecțiilor

Aspecte reținute: Va fi aplicat un chestionar privind atractivitatea lecțiilor la nivelul fiecărei clase, de către diriginți.

Comisia CEAC va centraliza și prelucra datele colectate cu ajutorul chestionarelor și va întocmi un raport privind atractivitatea lecțiilor.

16	MONITORIZAREA ELEVILOR CU CES	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Identificarea elevilor cu CES și identificarea nevoilor individuale ale acestora, în vederea elaborării unui plan de servicii individualizat pentru fiecare elev, urmărind ca finalitate integrarea și succesul școlar al elevilor cu CES. Monitorizarea copiilor cu CES și monitorizarea aplicării planul de servicii individualizat.	16.10.2024	27.06.2025
<p>Responsabilități: Serviciul secretariat Profesorul diriginte Consilierul școlar</p>					
<p>Indicatori realizare: Identificarea cazurilor cES și realizarea planurilor de servicii individualizate. Monitorizarea cazurilor elevilor cu CES.</p>					
<p>Aspecte reținute: Profesorii diriginți de la fiecare clasă au acces la baza de date de la secretariat și sunt Responsabili de caz servicii psihosociale. Dirigintele analizează certificatele de orientare școlară și profesională și elaborează planului de servicii individualizat de comun acord cu SEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității. După elaborarea planului de servicii se va urmări modul în care este aplicat planul de servicii personalizat, evoluția fiecărui caz în parte. Dacă este cazul, se revizuieste planul de servicii individualizat și se solicită avizarea de către COSP. Dacă este necesar se solicită reevaluarea complexă a cazului înaintea expirării termenului legal. Informația monitorizată este transmisă către părțile interesate: profesioniști, copil și familie SEOSP. Se va colabora cu consilierul școlar, pentru sprijinirea elevilor cu CES.</p>					

17	MONITORIZAREA ELEVILOR CU PĂRINȚII PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate. Raportarea către primărie a elevilor cu părinți plecați în străinătate, în vederea prevenirii abandonului școlar. Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate, în vederea prevenirii abandonului școlar.	16.10.2024	30.06.2025
Responsabilități: Diriginții claselor din unitatea de învățământ Secretariatul					
Indicatori realizare: Culegerea informațiilor de către diriginți. Centralizarea rezultatelor culese de către diriginți la secretariat. Comunicarea cazurilor elevilor cu părinți plecați în străinătate către autoritățile locale (primăria de care aparțin). Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate în vederea prevenirii abandonului școlar					
Aspecte reținute: Se monitorizează elevii cu părinți plecați în străinătate, prin completarea la începutul anului școlar a unei fișe tip de către diriginți, având în vedere următoarele aspecte: -copii cu ambii părinți plecați în străinătate; -copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate; -copii cu un singul părinte plecat în străinătate; -copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an. Pe parcursul anului școlar, este monitorizată apariția de noi cazuri. Cazurile elevilor cu părinți plecați în străinătate sunt comunicate autorităților locale de care aparțin. Diriginții consiliază elevii cu părinți plecați în străinătate, în vederea prevenirii abandonului școlar.					
18	MONITORIZAREA EVOLUȚIEI REZULTATELOR ȘCOLARE	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea evoluției rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pe parcursul anului școlar pentru fiecare elev.	13.01.2025	16.05.2025

Responsabilități: Cadrele didactice urmăresc evoluția rezultatelor școlare ale elevilor și comunică pe această temă cu dirigintele.

Diriginții completează fișa tip privind evoluția rezultatelor școlare ale elevilor de la clasă. Comisia CEAC va centraliza datele culese cu ajutorul fișelor tip și va întocmi un raport privind evoluția rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pentru fiecare etapă vizată.

Indicatori realizare: Completarea fișei de monitorizare privind evoluția rezultatelor școlare ale elevilor.

Întocmirea raportului privind evoluția rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pentru fiecare etapă vizată.

Aspecte reținute: Monitorizarea evoluției rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pentru fiecare elev la fiecare disciplină va fi realizată în două etape: 9.01.2023 - 10.02.2023 și 3.04.2023 - 19.05.2023. Pentru fiecare clasă se completează o fișă tip care specifică pentru fiecare elev la fiecare disciplină un calificativ: progres, stagnare, regres. Se au în vedere rezultate obținute la evaluarea inițială și notele obținute pe parcurs. Fiecare diriginte va centraliza rezultatele consultându-se cu cadrele didactice de la clasă și va completa fișa tip.

Comisia CEAC va centraliza datele culese cu ajutorul fișelor tip și va întocmi un raport privind evoluția rezultatelor școlare (progres, stagnare, regres) pentru fiecare etapă vizată.

19	MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR LA ORELE DE CURS	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Analizarea cauzelor și a factorilor de abandon școlar al elevilor la LT Constantin Istrati, Cămpina Identificarea cauzelor/factorilor pentru care elevii absentează de la orele de curs	16.10.2024	30.06.2025
----	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Profesorii diriginți care completează fișa tip.

Comisia privind monitorizarea cazurilor de abandon și a frecvenței elevilor la orele de curs.

Indicatori realizare: Colectarea fișelor tip completate de către diriginți.

Realizarea raportului privind monitorizarea cazurilor de abandon și a frecvenței elevilor la orele de curs.

Aspecte reținute: Situația se colectează și se analizează lunar împreună cu profesorii diriginți și cu membri comisiei privind monitorizarea cazurilor de abandon și a frecvenței elevilor la orele de curs.

Formularul tip de colectare a datelor este aplicat tuturor profesorilor diriginți de la toate nivelurile. Pe baza fișelor colectate se va întocmi un raport privind absenteismul și abandonul școlar.

20	MONITORIZAREA INSERTIEI PROFESIONALE ȘI A CONTINUĂRII STUDIILOR	Traseul de carieră al absolvenților	Identificarea destinației ulterioare a absolvenților din învățământul profesional și liceal din cadrul unității de învățământ.	16.10.2024	15.11.2024
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți ai claselor terminale din anul școlar anterior vor aplica chestionarul elevilor. Conducerea va centraliza datele colectate pe bază de chestionar, le va prelucra și va ține evidența privind destinația ulterioară a absolvenților și va raporta informațiile</p>					
<p>Indicatori realizare: Colectarea datelor privind destinația ulterioară a absolvenților prin completarea de chestionare. Întocmirea situației privind destinația ulterioară a absolvenților.</p>					
<p>Aspecte reținute: Se caută indentificarea următoarelor aspecte: -Dacă absolvenții (din învățământul profesional și liceal) s-au integrat pe piața muncii; -Dacă absolvenții (din învățământul profesional și liceal) studiile (specificând tipul de studii).</p>					
21	MONITORIZAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea măsurii în care evaluarea și aprecierea activității elevilor sunt realizate ritmic. Identificarea de soluții necesare pentru ca evaluarea și aprecierea activității elevilor sunt realizate ritmic.	13.01.2025	16.05.2025
<p>Responsabilități: Membrii comisiei CEAC colectează informațiile privind ritmicitatea notării cu ajutorul fișelor tip. Comisia CEAC întocmește două rapoarte privind ritmicitatea notării.</p>					
<p>Indicatori realizare: Completarea fișelor de monitorizare a notării pentru toate clasele. Întocmirea raportului privind ritmicitatea notării pentru cele două etape de monitorizare slăbite.</p>					

Aspecte reținute: Va fi verificat pentru fiecare clasă și disciplină dacă există numărul de note necesar. Vor fi identificate cazurile în care, notarea nu a fost ritmică datorită absenteismului. Vor fi identificate motivele pentru care nu a fost ritmică și vor fi făcute recomandări pentru soluționarea problemelor.

Monitorizarea va fi realizată în două etape: 9.01.2023 - 10.02.2023 și 3.04.2023 - 19.05.2023.

Va fi completată o fișă tip de monitorizare, în cadrul căreia va fi specificat pentru fiecare clasă, pentru fiecare disciplină și cadru didactic numărul de ore și măsura în care există numărul de note necesar la fiecare elev. Se va specifica și motivul pentru care nu există numărul de note necesar. Pentru fiecare perioadă de monitorizare va fi întocmit un raport care să cuprindă și concluzii și recomandări.

Director,

Responsabil CEAC,