



Ministerul Educației și Cercetării  
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI"  
Municipiul CÂMPINA , Județul PRAHOVA  
Strada Griviței, nr. 91  
Tel/Fax - 0244337681/0244375563

Nr înreg. 2104 / 21.04.2026

Aprobat director,  
Prof Popa Marilena Claudia



*Popa*

### CAIET DE SARCINI

**Cod CPV:** 50320000-8 - Servicii de mentenanță a echipamentelor IT

**Obiectul Contractului:** Achiziționarea de servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele IT aflate în dotarea Liceului Constantin Istrati Municipiul Campina, în vederea asigurării funcționării optime și continue a acestora.

**Durata Contractului:** 8 luni ( 01.05.2026 – 31.12.2026), cu posibilitate de prelungire conform legii.

**Locul Prestării Serviciilor:**

-Liceul Tehnologic Constantin Istrati Municipiul Campina, situat în Campina, str.Grivitei, nr. 91, incluzând toate locațiile unde sunt instalate echipamentele IT (săli de clasă, laboratoare, birouri administrative, etc.).

- Structura Liceului Tehnologic "Constantin Istrati" Municipiul Campina, situat în Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 34 – Liceul Mecanic.

- Structura Liceului Tehnologic "Constantin Istrati" Municipiul Campina, situat în Campina, str. Ciceu nr. 4 – Școala Gimnazială nr. 6

**Descrierea Detaliată a Necesităților Autorității Contractante:**

Autoritatea Contractantă necesită servicii de mentenanță specializate pentru a asigura funcționarea optimă și continuă a echipamentelor IT esențiale pentru procesul educațional și activitățile administrative. Prestatorul va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

**1. Echipamente IT Obiect al Mentenanței:**

- Calculatoare desktop
- Laptopuri
- Imprimante/multifunctionale
- Proiectoare
- Table interactive
- Echipamente de rețea: Routere, switch-uri

**2. Tipuri de Servicii Solicitate:**

- **Mentenanță Preventivă:**
  - Inspecții periodice ale echipamentelor în limita a 6 intervenții fizice /luna la locațiile Autorității Contractante.  
Intervențiile peste numărul limita de 6 intervenții lunar vor fi consemnate separat în factura.
  - Verificarea stării fizice a echipamentelor (cabluri, conexiuni, carcase).
  - Curățarea internă și externă a echipamentelor pentru prevenirea supraîncălzirii și acumulării de praf.
  - Verificarea funcționării ventilatoarelor și sistemelor de răcire.

- Verificarea și actualizarea (dacă este necesar și autorizat de Autoritatea Contractantă) a driverelor și a firmware-ului de bază.
- Testarea funcționalității hardware de bază (memorie RAM, hard disk, procesor).
- Verificarea stării de sănătate a hard disk-urilor/SSD-urilor.
- Verificarea funcționării sistemelor de operare și a aplicațiilor de bază (la cererea Autorității Contractante).
- Elaborarea unui raport de mentenanță preventivă/proces verbal/nota de constatare după fiecare intervenție, cu constatări și recomandări.
- **Mentenanță Corectivă:**
  - Diagnosticarea defecțiunilor hardware și software.
  - Repararea sau înlocuirea componentelor hardware defecte (în limita bugetului aprobat pentru piese de schimb sau cu acordul prealabil al Autorității Contractante).
  - Instalarea, configurarea și reinstalarea sistemelor de operare și a aplicațiilor (la cererea Autorității Contractante).
  - Depanarea problemelor de conectivitate la rețea (LAN și eventual WLAN).
  - Eliminarea virușilor și a altor tipuri de malware.
  - Recuperarea datelor (în măsura posibilităților tehnice și fără garanție de succes).
  - Intervenții la sediul Autorității Contractante în termen de maxim [termen, ex: 12-24 de ore] de la solicitare pentru probleme uzuale, care afectează semnificativ activitatea.
  - **Intervenții rapide la sediul Autorității contractante în perioadele desfășurării examenelor naționale în termen de maxim ( termen, ex: 20 minute) de la solicitare.**
  - Asigurarea de piese de schimb uzuale (se va specifica o listă minimă sau modalitatea de achiziție a acestora).

### 3. Cerințe privind Prestatorul:

- **Autorizare:** Prestatorul trebuie să fie o societate comercială autorizată pentru prestarea serviciilor de reparații și întreținere a echipamentelor de calcul. Va prezenta documente justificative (certificat de înregistrare, etc.).
- **Experiență:** Se solicită experiență relevantă în prestarea de servicii de mentenanță IT, preferabil către unități de învățământ sau instituții publice. Ofertanții vor prezenta o listă cu contracte similare executate în ultimii 2 ani, cu date de contact ale beneficiarilor.
- **Capacitate tehnică și profesională:** Prestatorul trebuie să dispună de personal tehnic calificat și cu experiență în diagnosticarea și depanarea unei game variate de echipamente IT.
- **Disponibilitate:** Asigurarea disponibilității pentru intervenții în termenele specificate.
- **Instrumente și echipamente:** Prestatorul trebuie să dispună de instrumentele, echipamentele de diagnosticare și software-ul necesar pentru prestarea serviciilor.
- **Piese de schimb:** Prestatorul va specifica modalitatea de asigurare a pieselor de schimb (care vor fi achiziționate separat de Autoritatea Contractantă).
- **Garanție:** Prestatorul va oferi garanție pentru serviciile prestate și pentru eventualele piese de schimb înlocuite (se va specifica perioada de garanție).
- **Confidențialitate:** Prestatorul se va angaja să respecte confidențialitatea datelor stocate pe echipamentele unității școlare.
- **Comunicare:** Prestatorul va desemna o persoană de contact responsabilă pentru comunicarea cu Autoritatea Contractantă și pentru gestionarea operativă a contractului.

### 4. Obligațiile Prestatorului:

Prestatorul va avea următoarele obligații principale:

- Prestarea serviciilor de mentenanță cu profesionalism și în conformitate cu prevederile contractuale și legale.
- Asigurarea personalului tehnic calificat și echipat corespunzător.

- Respectarea termenelor de intervenție.
- Utilizarea de piese de schimb de calitate (dacă este cazul).
- Informarea Autorității Contractante cu privire la orice defecțiune majoră sau necesitatea de înlocuire a echipamentelor.
- Elaborarea rapoartelor de mentenanță preventive și a notelor de constatare pentru intervențiile corective.
- Respectarea confidențialității datelor.
- Cooperarea cu personalul IT al unității școlare.
- Asumarea răspunderii pentru orice prejudiciu cauzat din culpa personalului său.

#### **5. Obligațiile Autorității Contractante:**

Autoritatea Contractantă va avea următoarele obligații principale:

- Asigurarea accesului personalului prestator la echipamentele IT.
- Punerea la dispoziția prestatorului a informațiilor relevante despre configurația echipamentelor și eventualele probleme cunoscute.
- Desemnarea unei persoane de contact pentru gestionarea contractului.
- Efectuarea plății serviciilor prestate conform contractului.
- Asigurarea unui mediu de lucru adecvat pentru personalul prestator (dacă intervențiile se efectuează la sediu).

#### **6. Criterii de Evaluare a Ofertelor:**

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următoarelor criterii – pretul cel mai scăzut

#### **7. Modalități de Control și Monitorizare a Serviciilor:**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a controla și monitoriza modul de prestare a serviciilor, inclusiv prin:

- Verificarea rapoartelor de mentenanță.
- Solicitarea de feedback de la utilizatorii echipamentelor IT.
- Verificări inopinate ale calității serviciilor prestate.
- Evaluarea gradului de satisfacție al personalului unității școlare.

#### **8. Sancțiuni Contractuale:**

În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica sancțiuni, cum ar fi:

- Avertismente scrise.
- Rezilierea unilaterală a contractului, conform prevederilor legale.

#### **9. Dispoziții Finale:**

- Ofertanții vor prezenta oferta, conform cerințelor din Anuntul de achiziție.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare de la ofertanți.
- Contractul va fi guvernat de legea română.
- Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de instanțele judecătorești competente.

Întocmit,  
Administrator de patrimoniu  
Ioana Florica