



Ministerul Educației și Cercetării
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI"
Municipiul CÂMPINA, Județul PRAHOVA
Strada Griviței, nr. 91
Tel/Fax-0244337681/0244375563

NR.5222/25.08.2026

APROBAT,

Director,

Prof. Popa Marilena-Claudia

Popa



CAIET DE SARCINI

Lucrări de reparații interioare, igienizare și lucrări de hidroizolație la Sala de Sport și Vestiare (Clubul Sportiv Școlar)

1. Informații generale

- **Autoritate contractantă:** Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", Municipiul Campina
- **Obiectul achiziției:** Execuția lucrărilor de reparații tencuieli/glet, igienizări (zugrăveli lavabile), înlocuire placaje ceramice și hidroizolație glafuri exterioare.
- **Amplasament:** Sala de sport a Clubului Sportiv Școlar, în Corpul B din imobilul din str. Nicolae Balcescu, nr. 45, Campina
- **Cod CPV:** 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare.

2. Obiectul caietului de sarcini și descrierea lucrărilor

Executantul va efectua următoarele categorii de lucrări pe suprafețele menționate:

A. Sala de sport (Suprafață: 416 mp)

- Curățarea și curățarea locală a exfolierilor de tencuială și glet existente.
- Aplicare amorsă de profunzime pentru fixarea suportului.
- Reparații cu glet de încărcare și glet de finisaj pe zonele deteriorate.
- Aplicare vopsea lavabilă de interior (minim 2 straturi), rezistentă la uzură și frecare.
- *Notă:* Lucrările se vor executa cu utilizarea obligatorie a schelelor autorizate și cu măsuri corespunzătoare de protecție a pardoselii sălii de sport.

B. Vestiar băieți (Suprafață: 105 mp)

- Indepărtarea zugrăvelii exfoliate și a zonelor afectate de infiltrații.
- Aplicare tratament antimucegai / igrasie pe suprafețele afectate.
- Reparații cu glet pe bază de ciment/ipsos rezistent la umiditate.
- Aplicare vopsea lavabilă cu proprietăți antifungice și rezistență ridicată la vapori și umiditate (minim 2 straturi).

C. Cabine duș vestiar băieți (Suprafață: 9 mp)

- Decopertarea faianței deteriorate/desprinse pe suprafața de 9 mp și evacuarea molozului.
- Curățarea și pregătirea peretelui suport (nivelare).
- Aplicare amorsă hidrofobă.
- Placare cu faianță nouă (compatibilă ca dimensiuni și nuanță cu spațiul existent).
- Adeziv utilizat: adeziv flexibil hidrofob (clasa C2TE sau echivalent).
- Chituire rosturi cu chit hidrofob (impermeabil, rezistent la ciuperci/mucegai).

D. Exterioare – Glafuri ferestre (Hidroizolație)

- Decaparea tencuielii deteriorate de la nivelul glafurilor exterioare ale ferestrelor prin care se produc infiltrațiile.
- Reparații zidărie/glafuri cu mortar impermeabil.
- Aplicare hidroizolație pensulabilă bicomponentă (pe bază de ciment-polimeri) în 2 straturi succesive pe întreaga suprafață a glafurilor și la îmbinarea cu tâmplăria.
- Fixarea glafului din aluminiu/PVC sub profilul ferestrei (în canalul special de sub tâmplărie) sau prinderea directă pe toc.
- Sigilarea rosturilor dintre tâmplărie și zidărie cu mastic etanșant poliuretan rezistent la raze UV și intemperii.

3. Cerințe privind materialele și execuția

1. **Calitatea materialelor:** Toate materialele folosite (vopsea lavabilă, adezivi, gleturi, soluții hidroizolante) trebuie să fie de calitate superioară, însoțite de declarații de conformitate și fișe tehnice.
2. **Protecția spațiului:** Executantul are obligația de a proteja spațiile învecinate, pardoselile și tâmplăria cu folie de protecție.
3. **Curățenie și desființare:** La finalul lucrărilor, executantul va evacua tot molozul și resturile de materiale în spații special amenajate, predând spațiul curat și gata de utilizare.

4. Durata de execuție și garanția lucrărilor

- **Termen de execuție:** Max. 20 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- **Perioada de garanție:** Minim 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5. Recepția lucrărilor

Recepția se va realiza în prezența reprezentantului autorității contractante (Administrator de Patrimoniu / Comisia de recepție) și va consta în verificarea calității finisajelor, a etanșeității glafurilor exterioare și a încadrării în cantitățile specificate.

Intocmit,

Administrator patrimoniu – Ioana Florica

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ioana Florica', written below the printed name.