

Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", Municipiul Câmpina
Str Griviței, nr 91; Municipiul Câmpina, Jud Prahova
Tel: 0244/337681; e-mail: ltistraticampina@gmail.com; site: www.ctistrati.ro

PLAN DE INTERVIU

La concursul pentru ocuparea funcției vacante de SECRETAR

1. Data desfășurării interviului: 27 AUGUST 2026, ora 9.00
2. Locul desfășurării interviului: Liceul Tehnologic "Constantin Istrati", Municipiul Câmpina, str Griviței, nr 91, CP 105600, jud Prahova
3. Conținutul probei: În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților bazate pe următoarele criterii de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj max
a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție (Testarea cunoștințelor teoretice/practice aplicate în secretariat)	30 p
b) Capacitatea de analiză și sinteză (Procesarea documentelor, sinteza informațiilor administrative)	20 p
c) Motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurselor, inițiativă)	10 p
d) Comportamentul în situațiile de criză (Gestionarea cazurilor dificile / rezistența la stres)	15 p
e) Abilități de comunicare (Fluentă, claritate, coerență, capacitate de ascultare)	15 p
e) Inițiativă și creativitate (Găsirea de soluții eficiente la sarcini curente)	10 p

4. Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora: max 30 min
5. Total maxim punctaj: 100 p
6. Promovarea interviului: minim 50 p
7. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: Prin afișare la sediul unității în data de 26.08.2026 și pe site-ul școlii (www.ctistrati.ro)
8. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: Prin afișare la sediul unității (Str. Griviței, nr 91, Municipiul Câmpina, Jud Prahova) în data de 27.08.2026, ora 11.00 și pe site-ul școlii
9. Reguli procedurale:
 - Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
 - Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.
 - Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.
 - Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acorda de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.
10. Modalitate de contestare:
 - Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba de interviu pot depune contestație cel mult până în data de 27.08.2026, ora 13:00, la sediul unității școlare, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
 - Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor se va face la sediul instituției și pe site-ul școlii în data de 27.08.2026, ora 15:00

Presedinte comisie: Popa Marilena Claudia

